

[illegible]

園内循環バス及び無料シャトルバスの運行日等

国営讃岐まんのう公園では、土・日・祝日等に、公園利用者の利便性向上のため、園内循環バス及び琴電琴平駅前～JR 琴平駅前～まんのう公園間の無料シャトルバスを運行している。

■園内循環バス【平成 30 年度の例】

- ・運行期間：4/1～5/6、8/18～11/4、3/23～31 の土・日・祝日
5/13～8/5 の日・祝日
11/11、11/23、12/22～25、1/13
- ・運行時間：9:30～16:30（16:30 閉園日）
9:30～17:00（17:00 閉園日）
9:30～18:00（18:00 閉園日）
※12:00～12:55 休憩
- ・運行ルート：中央駐車場～自然生態園～さぬきの森～希望の丘展望台～北駐車場
※繁忙期には変更の可能性あり
- ・運行頻度：20 分間隔
※繁忙期には変更の可能性あり

■無料シャトルバス【平成 30 年度の例】

① 春らんまんフェスタ運行予定（4/1～5/27）

琴電・JR 琴平駅⇄公園間シャトルバス時刻表（1 台運行）

※4/21、22、28～30、5/3～6 は多くの利用者が見込まれるため中型バスでの運行とし、その他の運行日は 10 人乗りレンタカーでの運行とする。

【17 時閉園】

運行日：4/1、8、15、21、22、5/13、20、27 <計 8 日間>

時	ことでん琴平駅発 (ことでん琴平駅前)	JR 琴平駅発 (JR 琴平駅前)	まんのう公園発 (中央駐車場)
9	①号車 1 0	①号車 1 5	①号車 4 5
1 0	①号車 1 0	①号車 1 5	①号車 4 5
1 1	①号車 1 0	①号車 1 5	①号車 4 5
1 2	①号車 1 0	①号車 1 5	—
1 3	①号車 4 0	①号車 4 5	①号車 1 5
1 4	①号車 4 0	①号車 4 5	①号車 1 5
1 5	①号車 4 0	①号車 4 5	①号車 1 5
1 6	—	—	①号車 1 5
1 7	—	—	①号車 0 0

注) 入園料は、お客様がまんのう公園バス停降車後に、公園係員が徴収いたします。

【18 時閉園】

運行日：4/28～30、5/3～6 <計 7 日間>

時	ことでん琴平駅発 (ことでん琴平駅前)	JR 琴平駅発 (JR 琴平駅前)	まんのう公園発 (中央駐車場)
9	①号車 1 0	①号車 1 5	①号車 4 5
1 0	①号車 1 0	①号車 1 5	①号車 4 5
1 1	①号車 1 0	①号車 1 5	①号車 4 5
1 2	①号車 1 0	①号車 1 5	—
1 3	①号車 4 0	①号車 4 5	①号車 1 5
1 4	①号車 4 0	①号車 4 5	①号車 1 5
1 5	①号車 4 0	①号車 4 5	①号車 1 5
1 6	①号車 4 0	①号車 4 5	①号車 1 5
1 7	—	—	①号車 1 5
1 8			①号車 0 0

注) 入園料は、お客様がまんのう公園バス停降車後に、公園係員が徴収いたします。

② あじさいまつり運行予定（6/16～7/8）【平成 30 年度の例】

琴電・JR 琴平駅⇄公園間シャトルバス時刻表（1 台運行）

※金曜日・土曜日はドラ夢バスでの運行とし、日曜日は中型バスにより運行する。

運行日：6/16、17、7/7、8 ＜計 4 日間＞

時	ことでん琴平駅発 (ことでん琴平駅前)	JR 琴平駅発 (JR 琴平駅前)	まんのう公園発 (中央駐車場)
9	①号車 1 0	①号車 1 5	①号車 4 5
1 0	①号車 1 0	①号車 1 5	①号車 4 5
1 1	①号車 1 0	①号車 1 5	①号車 4 5
1 2	①号車 1 0	①号車 1 5	—
1 3	①号車 4 0	①号車 4 5	①号車 1 5
1 4	①号車 4 0	①号車 4 5	①号車 1 5
1 5	①号車 4 0	①号車 4 5	①号車 1 5
1 6	—	—	①号車 1 5
1 7	—	—	①号車 0 0

注) 入園料は、お客様がまんのう公園バス停降車後に、公園係員が徴収いたします。

運行日：6/22～24、29～7/1 ＜計6日間＞

時	ことでん琴平駅発 (ことでん琴平駅前)	JR 琴平駅発 (JR 琴平駅前)	まんのう公園発 (中央駐車場)
1 3	①号車 4 0	①号車 4 5	—
1 4	①号車 4 0	①号車 4 5	①号車 1 5
1 5	—	—	—
1 6	①号車 4 0	①号車 4 5	①号車 1 5
1 7	①号車 4 0	①号車 4 5	①号車 1 5
1 8	①号車 4 0	①号車 4 5	①号車 1 5
1 9	①号車 4 0	①号車 4 5	①号車 1 5
2 0	—	—	①号車 1 5
2 1	—	—	① 号車 0 0

注) 入園料は、お客様がまんのう公園バス停降車後に、公園係員が徴収いたします。

③ サマーナイトフェスティバル運行予定（8/10～14）【平成 30 年度の例】

琴電・JR 琴平駅⇄公園間シャトルバス時刻表（1 台運行）

運行日：8/10～14 ＜計 5 日間＞

時	ことでん琴平駅発 (ことでん琴平駅前)	JR 琴平駅発 (JR 琴平駅前)	まんのう公園発 (中央駐車場)
1 3	①号車 4 0	①号車 4 5	—
1 4	①号車 4 0	①号車 4 5	①号車 1 5
1 5	—	—	—
1 6	①号車 4 0	①号車 4 5	①号車 1 5
1 7	①号車 4 0	①号車 4 5	①号車 1 5
1 8	①号車 4 0	①号車 4 5	①号車 1 5
1 9	①号車 4 0	①号車 4 5	①号車 1 5
2 0	—		①号車 3 0

注）入園料は、お客様がまんのう公園バス停降車後に、公園係員が徴収いたします。

④ 秋！色どりフェスタ運行予定（9/9～11/3）【平成 30 年度の例】

琴電・JR 琴平駅⇄公園間シャトルバス時刻表（1 台運行）

運行日：9/9、15～17、22～24、29、30、10/6～8、13、14、20、21、27、28、11/3 ＜計 19 日間＞

時	ことでん琴平駅発 (ことでん琴平駅前)	JR 琴平駅発 (JR 琴平駅前)	まんのう公園発 (中央駐車場)
9	①号車 1 0	①号車 1 5	①号車 4 5
1 0	①号車 1 0	①号車 1 5	①号車 4 5
1 1	①号車 1 0	①号車 1 5	①号車 4 5
1 2	①号車 1 0	①号車 1 5	—
1 3	①号車 4 0	①号車 4 5	①号車 1 5
1 4	①号車 4 0	①号車 4 5	①号車 1 5
1 5	①号車 4 0	①号車 4 5	①号車 1 5
1 6	—	—	①号車 1 5（3 0）
1 7	—	—	①号車 0 0

注）入園料は、お客様がまんのう公園バス停降車後に、公園係員が徴収いたします。

11/3 は、16：30 が最終便となり、16：15 および 17：00 の便は運行しません。

⑤ ウィンターファンタジー運行予定（11/23～1/6）【平成 30 年度の例】

琴電・JR 琴平駅⇄公園間シャトルバス時刻表

※12/16、25～28 は多くの利用者が見込まれるため中型バス及びドラ夢バスでの運行とし、その他の運行日はドラ夢バスのみでの運行とする。

運行日（1 台運行）：11/23～25、12/1、2、8、9、15 <計 8 日間>

時	ことでん琴平駅発 (ことでん琴平駅前)	JR 琴平駅発 (JR 琴平駅前)	まんのう公園発 (中央駐車場)
1 3	①号車 4 0	①号車 4 5	①号車 1 5
1 4	①号車 4 0	①号車 4 5	①号車 1 5
1 5	—	—	—
1 6	①号車 4 0	①号車 4 5	①号車 1 5
1 7	①号車 4 0	①号車 4 5	①号車 1 5
1 8	①号車 4 0	①号車 4 5	①号車 1 5
1 9	①号車 4 0	①号車 4 5	①号車 1 5
2 0	—	—	①号車 1 5
2 1	—	—	① 号車 0 0

注）入園料は、お客様がまんのう公園バス停降車後に、公園係員が徴収いたします。

運行日（4台運行）：12/16、25～28、1/5、6 ＜計7日間＞

時	ことでん琴平駅発 (ことでん琴平駅前)	JR 琴平駅発 (JR 琴平駅前)	まんのう公園発 (中央駐車場)
1 3	①号車 4 0	①号車 4 5	①号車 1 5
1 4	①号車 4 0	①号車 4 5	①号車 1 5
1 5	—	—	—
1 6	①③号車 4 0	①③号車 4 5	①号車 1 5
1 7	②④号車、①③号車 4 0、1 0	②④号車、①③号車 4 5、1 5	①③号車、②④号車 1 5、4 5
1 8	②④号車、①③号車 4 0、1 0	②④号車、①③号車 4 5、1 5	①③号車、②④号車 1 5、4 5
1 9	②④号車、①③号車 4 0、1 0	②④号車、①③号車 4 5、1 5	①③号車、②④号車 1 5、4 5
2 0	—	—	①③号車、②④号車 1 5、3 5
2 1	—	—	①号車 0 0

注）入園料は、お客様がまんのう公園バス停降車後に、公園係員が徴収いたします。

⑥ 春らんまんフェスタ運行予定（3/2～3/31）【平成 30 年度の例】

琴電・JR 琴平駅⇄公園間シャトルバス時刻表（1 台運行）

運行日：3/2、3、21、23、24、30、31 ＜計 7 日間＞

※3/2、3 はドラ夢バス、それ以外の日は 10 人乗りレンタカーでの運行とする

時	ことでん琴平駅発 (ことでん琴平駅前)	JR 琴平駅発 (JR 琴平駅前)	まんのう公園発 (中央駐車場)
9	①号車 1 0	①号車 1 5	①号車 4 5
1 0	①号車 1 0	①号車 1 5	①号車 4 5
1 1	①号車 1 0	①号車 1 5	①号車 4 5
1 2	①号車 1 0	①号車 1 5	—
1 3	①号車 4 0	①号車 4 5	①号車 1 5
1 4	①号車 4 0	①号車 4 5	①号車 1 5
1 5	①号車 4 0	①号車 4 5	①号車 1 5
1 6			①号車 1 5
1 7	—	—	①号車 0 0

注) 入園料は、お客様がまんのう公園バス停降車後に、公園係員が徴収いたします。

H30～R3 年度における地域社会との主な取り組み

【H30 年度】

- ・香川県観光協会との連携（観光商談会等）
- ・「さぬき瀬戸大橋広域観光協議会」との連携
- ・JR 四国、琴平電鉄との連携
- ・イベントチラシの配布（市町、公共施設、飲食店等）
- ・イベント実施に伴い、まんのう町をはじめとする近隣自治体、まんのう町教育委員会、県内高校、近隣名所（善通寺、金刀比羅宮等）、香川大学、香川県ウオーキング協会等との連携

【R1 年度】

- ・香川県観光協会との連携（観光商談会等）
- ・「さぬき瀬戸大橋広域観光協議会」との連携
- ・JR 四国、琴平電鉄との連携
- ・イベントチラシの配布（市町、公共施設、飲食店等）
- ・イベント実施に伴い、まんのう町をはじめとする近隣自治体、まんのう町教育委員会、県内高校、近隣名所（善通寺、金刀比羅宮等）、香川大学、香川県ウオーキング協会、さぬき青年会議所、かがわ・山なみ芸術祭 2019MANNO 実行委員会等との連携

【R2 年度】

- ・香川県観光協会との連携（観光商談会等）
- ・「さぬき瀬戸大橋広域観光協議会」との連携
- ・JR 四国、琴平電鉄との連携
- ・イベントチラシの配布（市町、公共施設、飲食店等）
- ・イベント実施に伴い、香川大学、香川県ウオーキング協会、さぬき青年会議所等との連携

【R3 年度】

- ・香川県観光協会との連携（観光商談会等）
- ・JR 四国、琴平電鉄との連携
- ・イベントチラシの配布（市町、公共施設、飲食店等）
- ・県内高校写真部や太鼓部との連携（写真展、太鼓の演舞）
- ・JR 四国との連携（四国デスティネーションキャンペーン）
- ・県内外の芸術作家との連携（SANUKI 循環するアートの森の開催）
- ・岡山在住のインスタグラマーとの連携（写真展等）
- ・イベント実施に伴い、県内高校、香川大学、香川県ウオーキング協会等との連携

清掃場所、配置人員等

■清掃パターン

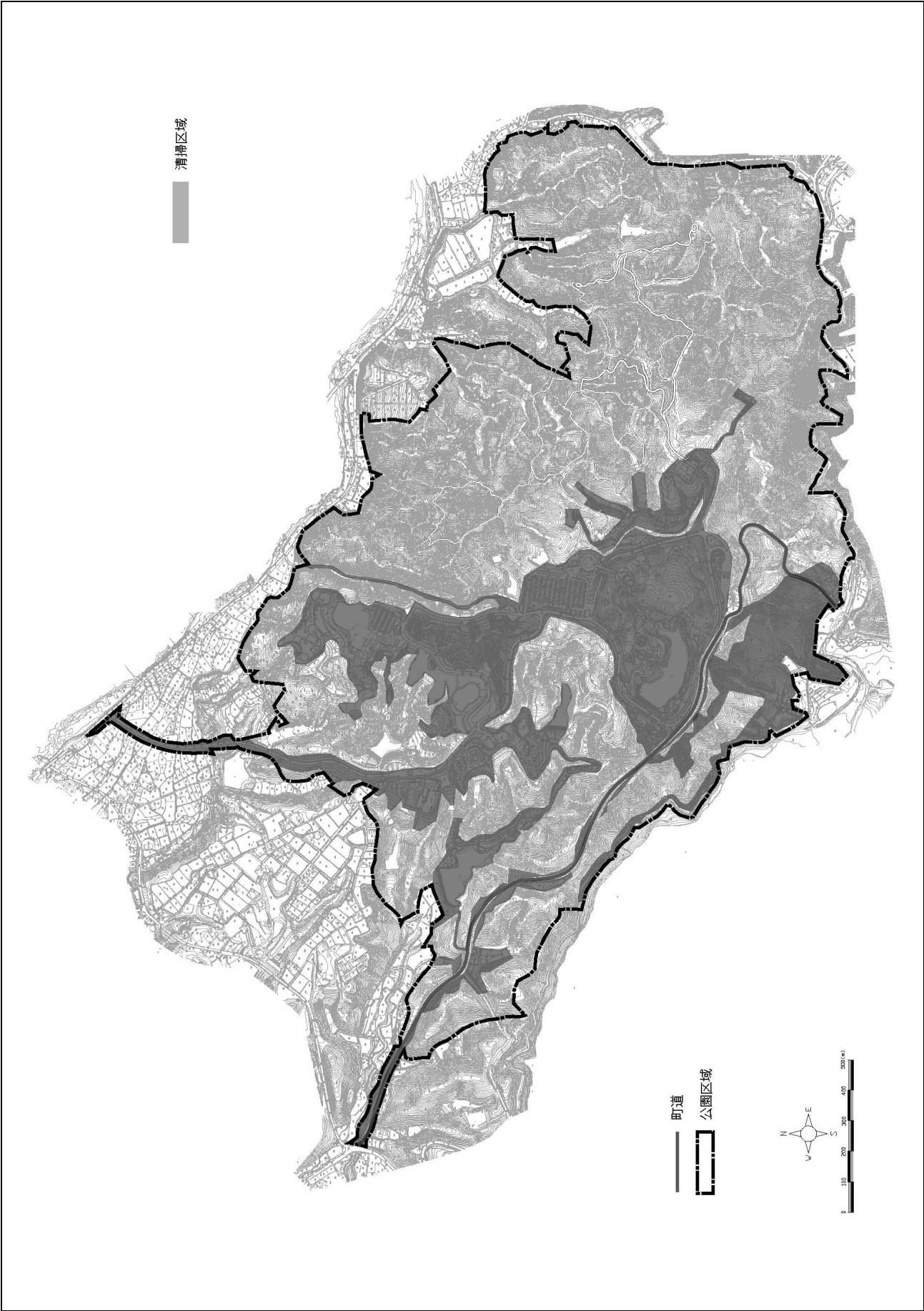
・ 1 日の概ねの配置人員 (単位：人)

区分	清掃員 (人)
繁忙期	6
通常期	4
閑散期	3

・ 工作物清掃実績 (単位：日数)

区分	H30 年度	R1 年度	R2 年度	R3 年度	備考
工作物清掃 1	24	21	21	21	繁忙期
工作物清掃 2	90	96	94	89	通常期
工作物清掃 3	151	150	168	207	閑散期
合計	265	267	283	317	—

■ 清掃区域図



産業廃棄物(費用、処理量)

【H30年度】

月日	区分	費用(円)	処理量	
4月24日	産廃 可燃ゴミ運搬/処理	147,150	16m ³	1340kg
5月29日	産廃 可燃ゴミ運搬/処理	124,450	16m ³	1270kg
8月17日	産廃 可燃ゴミ運搬/処理	85,350	8m ³	1010kg
10月23日	産廃 可燃ゴミ運搬/処理	130,800	16m ³	880kg
11月13日	可燃ゴミ運搬/処理	46,900		1340kg
12月27日	可燃ゴミ運搬/処理	36,750		1050kg
1月9日	産廃ほか	104,200	8m ³	
3月28日	産廃 可燃ゴミ運搬/処理ほか	178,300	16m ³	1210kg

【R1年度】

月日	区分	費用(円)	処理量	
4月23日	可燃ごみ運搬/処理	29,750		850kg
5月14日	産廃 可燃ごみ運搬/処理	91,650	8m ³	1190kg
6月5日	産廃	50,000	8m ³	
7月18日	可燃ごみ運搬/処理	32,900		940kg
8月8日	ダンボール等 可燃ごみ運搬/処理	64,850	7m ³	310kg
8月20日	可燃ごみ運搬/処理	8,400		240kg
9月26日	産廃ほか 可燃ごみ運搬/処理	85,850	8m ³	570kg
10月31日	産廃ほか 可燃ごみ運搬/処理	97,350	8m ³	1050kg
11月27日	産廃ほか	120,000	16m ³	
12月8日	可燃ごみ運搬/処理	33,600		960kg
1月20日	産廃ほか 可燃ごみ運搬/処理	89,600	8m ³	800kg

【R2年度】

月日	区分	費用(円)	処理量	
4月23日	産廃 可燃物	120,400	16.2m ³	
5月7日	産廃 可燃ごみ運搬/処理	93,850	8m ³	910kg
7月30日	可燃ごみ運搬/処理	29,050		830kg
8月19日	産廃ほか	63,600	8m ³	
9月17日	蛍光灯運搬/処理 可燃ごみ運搬/処理	57,000		450kg
11月28日	産廃 可燃ごみ運搬/処理ほか	110,000	8m ³	1360kg
12月19日	ダンボール等 可燃ごみ運搬/処理	87,300	8m ³	780kg
1月19日	産廃	62,200	9.1m ³	
3月22日	産廃 家電リサイクル	127,800	13m ³	
3月22日	可燃ごみ運搬/処理	36,050		1030kg

【R3年度】

月日	区分	費用(円)	処理量	
4月30日	可燃ごみ運搬/処理	37,100		1060kg
7月26日	産廃 可燃ごみ運搬/処理	88,600	9m ³	760kg
8月19日	可燃ごみ運搬/処理	8,750		250kg
10月30日	可燃ごみ運搬/処理	39,900		1140kg
10月30日	産廃	63,000	9.5m ³	
12月13日	産廃	60,000	8m ³	
12月16日	可燃ごみ運搬/処理	33,600		960kg
1月31日	産廃	64,000	10m ³	
2月28日	可燃ごみ運搬/処理	32,200		920kg
3月3日	産廃	68,000	12m ³	

農薬散布（場所、使用量等）

【H30 年度】

区分	場 所	使用薬剤	年間使用量
芝生	園内各所	シバゲン	240 g
		クサブロック	1,280 g
高木	園内各所	スミチオン	4,500 cc
		トモノール S	3,333 ml
草花	花巡りの丘	スミチオン	1,000 ml
		ラウンドアップ	5,000 ml
		オルトラン水和剤	500 g
	花竜の道	オルトラン水和剤	4,000 g
		マネージ	1,500 ml
	花巡りの丘、青竜の谷	鉄力あくあ	260 ml
	園内各所	ダコニール 1000	5,000 ml

【R1 年度】

区分	場 所	使用薬剤	年間使用量
芝生	園内各所	シバゲン	240 g
		クサブロック	1,280 g
高木	園内各所	スミチオン	1,000 cc
		ロックオン	1,500 ml
		マシン油	33,000 ml
草花	花巡りの丘	オルトラン	3,500 ml
		スミチオン	3,500 ml
	花竜の道	オルトラン	1,000 g
	青竜の谷	オルトラン	500 ml
	園内各所	鉄力あくあ	640 ml
		ダコニール	10,000 ml
		グリーンフィールド	7,500g

【R2 年度】

区分	場 所	使用薬剤	年間使用量
高木	園内各所	ロックオン	3,500 mℓ
		マシン油	33,333 mℓ
草花	花巡りの丘	オルトラン水和剤	4,000g
		スミチオン乳剤	2,000 mℓ
	花竜の道 青竜の谷	トリフミン水和剤	2,000g
		オルトラン水和剤	2,500g
		ダコニール	2,500 mℓ
	園内花壇	オーソサイド水和剤 80	2,000g
		リゾレックス水和剤	2,500g
		トリフミン水和剤	500g
		オルトラン水和剤	500g
	園内各所	グリーンフィールド	7,500g

【R3 年度】

区分	場 所	使用薬剤	年間使用量
高木	園内各所	ロックオン	2,000 mℓ
		マシン油	33,333 mℓ
草花	花巡りの丘	ダコニール 1000	1,000 mℓ
		オルトラン水和剤	4,000g
		スミチオン乳剤	1,500 mℓ
	花竜の道 青竜の谷	オルトラン水和剤	5,000g
		マネージ乳剤	3,500 mg
		ダコニール 1000	4,500 mℓ
	園内花壇	オーソサイド水和剤 80	500g
		オルトラン水和剤	500g
		ダコニール 1000	500g
	園内各所	グリーンフィールド	6,000g

樹幹注入（実施箇所等）

【H30 年度】

樹幹注入（マツ）

実施日	箇所	使用薬剤 (アンプル本数)	使用薬剤
1 月 25 日	芝生広場	91	グリーンガードNEO
合計		91	

【R1 年度】

樹幹注入（マツ）

実施日	箇所	使用薬剤 (アンプル本数)	使用薬剤
12 月 17 日	ドラ夢の家周辺	193	グリーンガードNEO
1 月 14 日	竜頭の森他	247	グリーンガードNEO
合計		440	

【R2 年度】

樹幹注入（マツ）

実施日	箇所	使用薬剤 (アンプル本数)	使用薬剤
1 月 27 日	あじさい苑周辺	89	グリーンガードNEO
合計		89	

【R3 年度】

樹幹注入（マツ）

実施日	箇所	使用薬剤 (アンプル本数)	使用薬剤
1 月 26 日	飛竜池周辺	90	グリーンガードNEO
合計		90	

緑のリサイクル

■施設概要

- 施設面積 : 約 3,000 m²
(堆積ヤード 1,500 m²、発酵棟 430 m²、作業機械格納棟 200 m²、搬入道路 700 m²)
- 設置時期 : 平成 15 年
- 対象処理物 : 刈芝、刈草、剪定枝、伐採木、落葉等
- 年間発生量 : 約 1,100～1,900 m³
- 年間堆肥製造量 : 約 600 m³
- 堆肥使用用途 : 植栽基盤の土壌改良、マルチング等
- 堆肥製造方法 : ①集積ヤードに堆積した原材料を大型粉砕機により粉砕する (年 3 回程度)。
②粉砕された材を発酵層に投入する。
③発酵と切り返しを繰り返す。
※発酵棟には灌水装置等を配備

植物性廃棄物の取扱（発生・リサイクル処理・活用量等）

【H30 年度】

<発生量・処分量等>

分類	廃棄物の内容	発生量 (回収量) (m ³)	発生量の 計測方法	処分量 (m ³)	処理方法
植物性廃棄物 資源(リサイクル)	芝草、除草屑等、 落葉 剪定枝、伐採木	1,020	運搬台数	1,020	大型破碎装置 シュレッター処理

<リサイクル処理及び活用方法>

分類	処理機械・ 施設等	作成量 (m ³)	活用方法	消費量 (m ³)
堆肥化 (植物)	切り返し等	798	土壌改良材やマルチング	60

【R1 年度】

<発生量・処分量等>

分類	廃棄物の内容	発生量 (回収量) (m ³)	発生量の 計測方法	処分量 (m ³)	処理方法
植物性廃棄物 資源 (リサイク ル)	芝草、除草屑等、 落ち葉、 剪定枝、伐採木	1,285	材積測量	868	大型破碎機

<リサイクル処理及び活用方法>

分類	処理機械・ 施設等	作成量 (m ³)	活用方法	消費量 (m ³)
堆肥化 (植物)	切り返し等	640	土壌改良材やマルチング	120

【R2 年度】

＜発生量・処分量等＞

分類	廃棄物の内容	発生量 (回収量) (m ³)	発生量の 計測方法	処分量 (m ³)	処理方法
植物性廃棄物 資源（リサイクル）	芝草、除草屑等、 落ち葉、 剪定枝、伐採木	1,149	材積測量	823	大型破砕機

＜リサイクル処理及び活用方法＞

分類	処理機械・ 施設等	作成量 (m ³)	活用方法	消費量 (m ³)
堆肥化 (植物)	切り返し等	590	土壌改良材や マルチング	210

【R3 年度】

＜発生量・処分量等＞

分類	廃棄物の内容	発生量 (回収量) (m ³)	発生量の 計測方法	処分量 (m ³)	処理方法
植物性廃棄物 資源（リサイクル）	芝草、除草屑等、 落ち葉、 剪定枝、伐採木	1,496	材積測量	613	大型破砕機

＜リサイクル処理及び活用方法＞

分類	処理機械・ 施設等	作成量 (m ³)	活用方法	消費量 (m ³)
堆肥化 (植物)	切り返し等	457	土壌改良材や マルチング	390

■収益施設利用者数
＜入園者数＞

【H30年度】 (人)

	大人	小人	シルバー	無料	合計
4月	23,632	5,701	6,608	18,242	54,183
5月	20,474	5,113	4,211	23,483	53,281
6月	12,381	2,181	4,505	5,790	24,857
7月	5,789	1,818	768	4,228	12,603
8月	51,190	4,516	932	25,558	82,196
9月	10,230	3,784	2,170	6,677	22,861
10月	22,203	6,098	7,233	24,856	60,390
11月	21,360	5,343	3,543	9,559	39,805
12月	63,791	8,435	5,829	13,106	91,161
1月	27,037	5,935	2,811	7,333	43,116
2月	4,731	951	1,685	6,433	13,800
3月	12,344	3,726	3,319	6,552	23,196
合計	275,162	53,601	43,614	151,817	521,449

【R1年度】 (人)

	大人	小人	シルバー	無料	合計
4月	19,598	5,797	5,465	16,219	47,079
5月	28,282	7,413	5,501	25,958	67,154
6月	11,796	2,026	4,056	5,453	23,331
7月	7,300	2,251	1,289	5,066	15,906
8月	54,233	4,427	1,262	24,223	84,145
9月	9,477	3,443	2,057	6,493	21,470
10月	21,284	6,588	5,148	24,599	57,619
11月	22,497	5,252	3,702	10,314	41,765
12月	59,325	7,707	5,615	12,157	84,804
1月	28,639	6,477	2,618	8,167	45,901
2月	8,059	2,045	1,761	4,369	16,234
3月	13,026	4,550	2,576	4,465	24,617
合計	283,516	57,976	41,050	147,483	530,025

【R2年度】 (人)

	大人	小人	シルバー	無料	合計
4月	5,660	1,363	2,231	2,468	11,722
5月	0	0	0	0	0
6月	6,400	1,001	2,452	2,835	12,688
7月	5,190	1,001	1,247	3,041	10,479
8月	9,180	2,365	829	5,765	18,139
9月	12,735	4,478	1,527	7,385	26,125
10月	21,525	5,664	8,372	27,201	62,762
11月	23,253	7,129	2,918	10,457	43,757
12月	52,951	6,427	3,116	10,204	72,698
1月	16,424	2,640	833	4,257	24,154
2月	8,912	2,423	1,568	4,973	17,876
3月	10,803	2,647	3,228	5,967	22,645
合計	173,033	37,138	28,321	84,553	323,045

【R3年度】 (人)

	大人	小人	シルバー	無料	合計
4月	22,347	3,639	6,381	7,956	40,323
5月	5,865	1,185	551	2,143	9,744
6月	4,130	671	1,665	1,520	7,986
7月	7,680	1,867	789	4,429	14,765
8月	7,400	2,144	589	4,153	14,286
9月	9,643	2,601	1,371	5,603	19,218
10月	26,951	7,944	8,164	17,027	60,086
11月	18,443	6,053	2,743	8,270	35,509
12月	73,709	10,752	5,318	14,511	104,290
1月	31,120	6,666	2,473	8,202	48,461
2月	4,674	1,000	1,095	2,360	9,129
3月	11,962	3,042	2,421	5,784	23,209
合計	223,924	47,564	33,560	81,958	387,006

<サイクリング施設>

【H30年度】 (人)

	大人	小人	大人 (年間パスポート)	合計
4月	4,398	2,877	5	7,280
5月	3,918	2,504	10	6,432
6月	1,441	838	5	2,284
7月	500	291	0	791
8月	1,149	802	3	1,954
9月	2,112	1,376	3	3,491
10月	3,399	2,085	3	5,487
11月	2,337	1,526	1	3,864
12月	801	582	1	1,384
1月	1,223	983	0	2,206
2月	930	612	1	1,543
3月	2,087	1,485	1	23,196
合計	24,295	15,961	33	59,912

【R1年度】 (人)

	大人	小人	大人 (年間パスポート)	合計
4月	3,356	2,189	2	5,547
5月	5,399	3,437	2	8,838
6月	1,143	679	1	1,823
7月	780	409	0	1,189
8月	1,192	870	0	2,062
9月	1,655	974	1	2,630
10月	3,395	2,012	1	5,408
11月	2,375	1,632	0	4,007
12月	815	573	3	1,391
1月	1,345	1,040	2	2,387
2月	1,345	881	0	2,226
3月	2,985	2,270	1	5,256
合計	25,785	16,966	13	42,764

【R2年度】 (人)

	大人	小人	大人 (年間パスポート)	合計
4月	976	624	4	1,604
5月	0	0	0	0
6月	729	378	4	1,111
7月	771	413	16	1,200
8月	1,030	604	3	1,637
9月	3,071	1,991	3	5,065
10月	3,636	1,947	11	5,594
11月	2,935	1,947	6	4,888
12月	786	574	1	1,361
1月	550	379	4	933
2月	1,859	1,167	8	3,034
3月	2,051	1,320	12	3,383
合計	18,394	11,344	72	29,810

【R3年度】 (人)

	大人	小人	大人 (年間パスポート)	合計
4月	2,763	1,402	18	4,183
5月	1,043	553	2	1,598
6月	319	137	9	465
7月	921	538	11	1,470
8月	447	338	4	789
9月	2,137	1,322	6	3,465
10月	4,399	2,194	4	6,597
11月	2,351	1,419	5	3,775
12月	951	700	5	1,656
1月	1,205	895	3	2,103
2月	838	529	0	1,367
3月	2,472	1,580	13	4,065
合計	19,846	11,607	80	31,533

<オートキャンプ場>

【H30年度】

(人)

	大人	小人	シルバー	無料	合計
4月	1,155	519	37	2,558	4,269
5月	1,344	630	39	3,547	5,560
6月	671	295	10	1,285	2,261
7月	1,027	486	19	2,118	3,650
8月	2,549	1,297	59	6,057	9,962
9月	1,351	558	22	2,716	4,647
10月	998	436	22	2,723	4,179
11月	1,062	442	12	2,215	3,731
12月	1,330	543	24	2,287	4,184
1月	730	331	15	1,730	2,806
2月	325	79	10	486	900
3月	1,150	545	23	2,052	3,770
合計	13,692	6,161	292	29,774	49,919

【R1年度】

(人)

	大人	小人	シルバー	無料	合計
4月	1,217	632	48	2,871	4,768
5月	1,236	855	22	3,931	6,044
6月	787	307	9	1,437	2,540
7月	1,236	591	22	2,593	4,442
8月	2,196	1,248	56	5,257	8,757
9月	1,345	486	25	2,642	4,498
10月	1,041	450	14	2,635	4,140
11月	1,186	468	22	2,233	3,909
12月	1,306	541	31	2,321	4,199
1月	849	353	10	1,977	3,189
2月	571	245	8	1,011	1,835
3月	0	0	0	0	0
合計	12,970	6,176	267	28,908	48,321

【R2年度】

(人)

	大人	小人	シルバー	無料	合計
4月	204	107	9	440	760
5月	0	0	0	0	0
6月	409	141	14	745	1,309
7月	758	277	18	1,430	2,483
8月	1,616	766	24	3,314	5,720
9月	1,019	433	11	2,041	3,504
10月	961	325	30	2,067	3,383
11月	1,352	509	18	2,558	4,437
12月	1,151	427	21	1,960	3,559
1月	793	303	3	1,457	2,556
2月	611	141	18	903	1,673
3月	1,141	483	17	2,095	3,736
合計	10,015	3,912	183	19,010	33,120

【R3年度】

(人)

	大人	小人	シルバー	無料	合計
4月	1,006	414	26	1,982	3,428
5月	467	231	4	950	1,652
6月	215	136	2	330	683
7月	1,098	525	13	2,099	3,735
8月	1,190	565	16	2,338	4,109
9月	697	336	11	1,524	2,568
10月	827	468	43	2,310	3,648
11月	838	306	26	1,811	2,981
12月	1,094	469	29	1,814	3,406
1月	743	310	17	1,618	2,688
2月	360	122	8	700	1,190
3月	815	405	10	1,583	2,813
合計	9,350	4,287	205	19,059	32,901

<駐車場>

(台)

	H30年度	R1年度	R2年度	R3年度
4月	15,503	13,207	4,232	14,084
5月	13,914	18,515	0	2,794
6月	7,733	7,038	4,602	3,196
7月	2,830	3,860	3,068	4,028
8月	8,304	8,644	4,465	3,536
9月	5,815	5,256	7,080	5,698
10月	17,144	15,546	20,673	19,033
11月	11,358	11,909	12,202	9,882
12月	29,966	28,060	25,410	35,353
1月	13,026	13,749	7,457	14,881
2月	4,488	5,109	5,510	3,145
3月	7,349	8,167	6,962	7,181
合計	137,430	139,060	101,661	122,811

■収益施設売上額

【H30年度】

単位:千円(税抜)

	駐車場	サイクリング施設	レストラン・ 売店	レストハウス 竜の里	オートキャンプ場	臨時売店	自動販売機	公衆電話
4月	4,150	1,452	3,927	2,869	4,097	3,044	1,095	0.1
5月	3,728	1,299	3,063	2,335	5,233	2,837	1,783	0.0
6月	1,945	485	1,802	1474	2481	263	681	0.0
7月	702	171	701	1107	4291	39	494	0.1
8月	2,309	389	6,910	2,480	11,214	78,089	1,557	0.6
9月	1,478	709	1,446	1,115	4,709	1,016	320	0.0
10月	4,582	1,095	2,948	2,013	3,883	2,627	1,285	0.1
11月	2,990	775	2,711	1,547	3,498	2,115	1,101	0.1
12月	8,266	273	6143	2889	4833	6487	880	0.3
1月	3,492	429	2657	1373	3088	2808	1029	0.0
2月	1,091	309	846	321	1210	0	189	0.0
3月	1,853	709	1,556	933	4,914	283	406	0.0
合計	36,586	8,095	34,710	20,456	53,451	99,608	10,820	1.3

【R1年度】

単位:千円(税抜)

	駐車場	サイクリング施設	レストラン・ 売店	レストハウス 竜の里	オートキャンプ場	臨時売店	自動販売機	公衆電話
4月	3,480	1,116	3,056	2,219	4,514	1,935	846	0.0
5月	4,964	1,767	4,360	2,422	5,692	4,094	2,232	0.0
6月	1,747	388	1,626	1042	2883	159	771	0.0
7月	934	263	1072	725	4928	86	382	0.0
8月	2,397	404	6,484	1,870	10,246	84,765	768	0.3
9月	1,317	553	1,346	1,038	5,254	89	1,194	0.1
10月	4,210	1,062	2,873	1,923	4,020	1,524	1,508	0.1
11月	3,149	784	2,948	1,695	3,883	1,867	821	0.0
12月	7,814	270	6661	3041	4636	6398	725	0.0
1月	3,708	460	3306	1807	3356	2853	1068	0.0
2月	1,261	499	986	360	1844	0	224	0.0
3月	2,073	1101	921	774	23	170	519	0.0
合計	37,054	8,667	35,639	18,916	51,279	103,940	11,058	0.5

【R2年度】

単位:千円(税抜)

	駐車場	サイクリング施設	レストラン・ 売店	レストハウス 竜の里	オートキャンプ場	臨時売店	自動販売機	公衆電話
4月	1,041	348	571	554	635	77	719	0.0
5月	0	0	0	0	0	0	20	0.0
6月	1,116	266	388	527	1432	0	264	0.0
7月	726	294	255	606	3201	0	449	0.0
8月	1,133	398	901	760	7,025	209	660	0.0
9月	1,848	1,135	1,671	1,348	3,699	190	483	0.0
10月	5,524	1,305	3,567	1,909	3,171	1,090	1,289	0.5
11月	3,243	1087	2,724	1,422	4,235	1,724	1,168	0.0
12月	7,006	295	4425	1816	3816	5097	753	0.0
1月	1,981	212	1371	533	2747	896	599	0.0
2月	1,336	700	1019	744	1858	0	328	0.0
3月	1,680	750	1,301	1,002	4,016	70	479	0.0
合計	26,634	6,790	18,193	11,221	35,835	9,353	7,211	0.5

【R3年度】

単位:千円(税抜)

	駐車場	サイクリング施設	レストラン・ 売店	レストハウス 竜の里	オートキャンプ場	臨時売店	自動販売機	公衆電話
4月	3,661	976	2,499	1,620	3,252	393	867	0.0
5月	870	360	499	375	1,586	251	422	0.0
6月	732	113	530	204	804	0	322	0.0
7月	990	354	1009	818	4338	11	248	0.0
8月	930	178	412	324	5,120	378	704	0.0
9月	1,428	773	878	693	2,143	394	256	0.0
10月	5,083	1,516	3,409	1,844	3,552	1,430	1,776	0.5
11月	2,628	869	2,528	1,230	2,731	523	803	0.0
12月	9,834	370	8682	3417	3982	8209	1019	0.0
1月	4,025	461	3992	1153	2735	2044	1049	0.5
2月	712	315	515	213	1146	0	203	0.0
3月	1,771	901	1,420	822	2,769	131	340	0.0
合計	32,664	7,186	26,373	12,713	34,158	13,764	8,009	1.0

臨時売店一覧

【H30年度】

設置場所	営業期間	営業時間	設置形態	数量	サイズ	面積	備考
エントランス広場	4/1 ～ 5/29 期間中の土日祝日営業	9:30 ～ 17:00	ビニールプール テント	1 個 1 張	5.0 m × 5.0 m × 3.14 2.0 m × 2.0 m × 1.00	78.50 m ² 4.00 m ²	受付用
	5/3 ～ 5/6 ※ 5/3～5/6営業	10:30 ～ 16:00	仮設テント	1 張	3.60 m × 5.40 m	19.44 m ²	
	8/8 ～ 8/15 ※ 8/10～8/14営業	15:00 ～ 20:00	ビニールプール テント	1 個 1 張	5.0 m × 5.0 m × 3.14 2.0 m × 2.0 m × 1.00	78.5 m ² 4 m ²	受付用
	8/10 ～ 8/12 ※ 8/10～12営業	17:30 ～ 20:30	仮設テント	1 張	3.6 m × 5.4 m	19.44 m ²	夜店
	8/10 ～ 8/12 ※ 8/10～12営業	17:30 ～ 20:30	鉄骨テント パーゴラ	1 張 1 張	7.8 m × 18.3 m 5.0 m × 3.0 m	142.74 m ² 15.00 m ²	レストラン前鉄骨テント エントランス既設パーゴラ
	8/10 ～ 8/12 ※ 8/10～12営業	17:30 ～ 20:30	仮設テント	1 張	2.0 m × 2.0 m	4.00 m ²	仮設テント
	9/3 ～ 9/7 ※ 11月は16:30終了	9:30 ～ 17:00	仮設テント	1 張	5.4 m × 3.6 m	19.44 m ²	販売商品は売店の主力商品(お菓子、土産物、遊具等)
	9/13 ～ 11/6 期間中の土日祝営業	9:30 ～ 17:00	ビニールプール テント	1 個 1 張	5.0 m × 5.0 m × 3.14 2.0 m × 2.0 m × 1.00	78.5 m ² 4 m ²	受付用
	10/5 ～ 10/8 10/5は設営日 10/6～10/8営業	9:30 ～ 17:00	仮設テント	1 張	3.60 m × 5.40 m	19.44 m ²	
	11/20 ～ 1/8 期間中の金土日祝及び 12/17以降の平日に営業	16:30 ～ 20:00 (開園延長日～21:00)	仮設テント	1 張 1 張	5.40 m × 3.60 m 2.50 m × 2.50 m	19.44 m ² 6.25 m ²	販売品目・・・「光るキャンディー(400円～500円)」 「光るおもちゃ(300円～1,500円)」 「光るわたがし(500円)」
	12/1 ～ 1/6 期間中の開園日全て営業 ※荒天日は中止	15:00 ～ 20:00 ※21時開園時は 21時まで	縁台 プリンタ台 テーブル	1 台 1 台 1 台	1.00 m × 0.50 m 1.20 m × 0.60 m 1.00 m × 0.60 m	0.50 m ² 0.72 m ² 0.60 m ²	
	1/16 ～ 2/28 上記期間中の平日営業	9:30 ～ 16:30	パーゴラ	1 棟	5 m × 3 m	15.0 m ²	
	3/19 ～ 3/31 上記期間中の土日祝営業	9:30 ～ 17:00	ビニールプール テント	1 個 1 張	5.0 m × 5.0 m × 3.14 2.0 m × 2.0 m × 1.00	78.50 m ² 4.00 m ²	受付用

設置場所	営業期間	営業時間	設置形態	数量	サイズ	面積	備考
芝生広場	4/1 ～ 11/6 上記期間中の土日祝営業 (11/5、11/6は撤去日)	9:30 ～ 17:00 ※11月は16:30まで	木製プレハブ小屋① 木製プレハブ小屋②	1棟 1棟	5m × 4.5m 4.6m × 3.6m	22.5㎡ 16.56㎡	
	4/5 ～ 11/6 上記期間中の土日祝営業 (11/5、11/6は撤去日)	9:30 ～ 17:00 ※11月は16:30まで	木製プレハブ小屋	1棟	2.3m × 2.3m	5.29㎡	芝生広場南側(洗い場横)
	5/9 ～ 5/14	10:00 ～ 16:00	仮設テント 仮設テント ケータリングカー	25張 1張 4台	3.6m × 5.4m 2.0m × 2.0m 3.6m × 5.4m	486.00㎡ 4.00㎡ 77.76㎡	飲食テント24張、本部1張
	10/12 ～ 10/15 ※10/13～10/14営業	9:30 ～ 16:30	仮設テント	2張 1張 1張 3張	3.6m × 5.4m 2.6m × 3.6m 3m × 3m 3.6m × 3.6m	38.88㎡ 9.36㎡ 9.00㎡ 38.88㎡	まめや、財団 黒田商店 まる銀商店 ガチャボン、ターコイズケバブオネムリ、本日の粉
	11/20 ～ 1/8 期間中の金土日祝及び 12/17以降の平日に営業	16:30 ～ 20:00 (開園延長日～21:00)	プレハブ小屋	1棟	4.60m × 3.60m	16.56㎡	ちゃんこ汁、おしるこ、肉まん、ホットドリンク他飲食メニューの提供
	1/12 ～ 1/15 1/13 に営業	9:30 ～ 16:30	仮設テント	3張	3.6m × 5.4m	58.32㎡	リレーマラソン会場
	3/18 ～ 3/31 上記期間中の土日祝営業	9:30 ～ 17:00	木製プレハブ小屋 木製プレハブ小屋 木製プレハブ小屋	1棟 1棟 1棟	5.0m × 4.5m 4.6m × 3.6m 2.3m × 2.3m	22.50㎡ 16.56㎡ 5.29㎡	
	4/13 ～ 4/17 4/15営業	9:30 ～ 17:00	仮設テント	2張	3.60m × 5.40m	38.88㎡	しこく88kmリレーマラソン
	5/25 ～ 5/29 5/27営業	9:30 ～ 17:00	仮設テント	3張 1張	3.60m × 5.40m 2.50m × 2.50m	58.32㎡ 6.25㎡	臨時売店
	10/13 ～ 10/15 10/14営業	9:30 ～ 17:00	仮設テント ケータリングカー① ケータリングカー② ケータリングカー③ ケータリングカー④ ケータリングカー⑤	2張 1台 1台 1台 1台 1台	3.60m × 5.40m 3.50m × 5.50m 4.00m × 6.00m 3.00m × 5.50m 3.00m × 5.50m 4.00m × 6.00m	38.88㎡ 19.25㎡ 24.00㎡ 16.50㎡ 16.50㎡ 24.00㎡	
ドラムドーム	12/7 ～ 12/9 営業日12/8・9の2日間	7:30 ～ 9:00	テント	1張	2.7m × 3.6m	9.72㎡	
	3/21 ～ 3/31 上記期間中の土日祝営業	9:30 ～ 17:00	移動販売車	1台	5.5m × 3.0m	16.50㎡	

設置場所	営業期間	営業時間	設置形態	数量	サイズ	面積	備考
ドラ夢の泉広場	4/1 ～ 11/6 上記期間中の土日祝営業 (11/5、11/6は撤去日)	9:30 ～ 17:00 ※11月は16:30まで	木製プレハブ小屋 陳列品スペース	1 棟	2.5 m × 2.0 m 2.5 m × 1.0 m	5.00 m ² 2.50 m ²	
	5/25 ～ 5/29 5/27イベント開催	9:30 ～ 17:00	仮設テント 車輛展示(ステージ含む)	4 張	3.60 m × 5.40 m 109.65 m × 64.50 m	77.76 m ² 7,072.43 m ²	受付テント
	3/18 ～ 3/31 上記期間中の土日祝営業	9:30 ～ 17:00	仮設テント 陳列品スペース	1 棟	2.4 m × 1.8 m 1.0 m × 2.0 m	4.32 m ² 2.00 m ²	
希望の丘展望台下	4/1 ～ 11/6 上記期間中の土日祝営業 (11/5、11/6は撤去日)	9:30 ～ 17:00 ※11月は16:30まで	テント 陳列品スペース	1 張	1.8 m × 2.7 m 1.0 m × 2.0 m	4.86 m ² 2.00 m ²	
	3/18 ～ 3/31 上記期間中の 土日祝営業	9:30 ～ 17:00	テント 陳列品スペース	1 張	1.8 m × 2.7 m 1.0 m × 2.0 m	4.86 m ² 2.00 m ²	
	8/8 ～ 8/15 ※ 8/10～14営業	17:30 ～ 20:30	仮設テント	2 張	3.6 m × 5.4 m	38.88 m ²	臨時売店
中央駐車場横広場	9/14 ～ 10/31 11/1 ～ 11/4 上記期間中の日祝営業 (計 12日間)	9:30 ～ 17:00 9:30 ～ 16:30	仮設テント使用	2 張	3.6 m × 5.4 m	38.88 m ²	
	3/31 ～ 4/28 4/29 ～ 5/6 上記期間中の日祝日 (計 10日間)	9:30 ～ 17:00 9:30 ～ 18:00	仮設テント使用	2 張	3.6 m × 5.4 m	38.88 m ²	
	4/1 ～ 11/6 上記期間中の土日祝営業 (11/5、11/6は撤去日)	9:30 ～ 17:00 ※11月は16:30まで	テント 陳列品スペース	1 張	1.8 m × 2.7 m 1.0 m × 2.0 m	4.86 m ² 2.00 m ²	
飛龍池 (アジサイ苑側)	10/13 ～ 10/14 ※荒天日及び水位低下の 場合は中止	10:00 ～ 16:30	仮設テント	1 台	3.60 m × 3.60 m	12.96 m ²	
	11/20 ～ 1/8 期間中の金土日祝及び 12/17以降の平日に営業	16:30 ～ 20:00 (開園延長日～21:00)	プレハブ小屋	1 棟	5.00 m × 4.00 m	20.00 m ²	コーンスープ、豚汁、ぜんざい他ホットメニューの提供
ビクターセンター	2/28 ～ 3/3 営業期間 3/1～3/3	9:30 ～ 17:00	長机	10 脚	1.8 m × 0.45 m	8.10 m ²	クリスマスローズフェスタ開催日に出店
サイクリングセンター前	11/20 ～ 1/8 期間中の金土日祝及び 12/17以降の平日に営業	16:30 ～ 20:00 (開園延長日～21:00)	仮設テント プレハブ小屋 ケータリングカー	2 張 2 棟 1 台	5.40 m × 3.60 m 5.00 m × 2.00 m 5.00 m × 1.80 m	38.88 m ² 20.00 m ² 9.00 m ²	【屋台村】 おでん、コーンスープ、オリーブ地鶏他ホットメニューの提供 射的、わたがし等

設置場所	営業期間	営業時間	設置形態	数量	サイズ	面積	備考
園内	8/18 ～ 8/19 ※設置8月13日から開始。 ※撤去8月24日まで。	9:00 ～ 20:30	バーゴラ	5 棟	× 4.70 m × 5.00 m	117.50 m ²	バーゴラを臨時売店として使用。
			木造	1 棟	× 14.50 m × 14.50 m	210.25 m ²	ドラ夢の家をマッサージョナーとして使用。
			プレハブ(仮設)	1 棟	× 4.50 m × 2.30 m	10.35 m ²	仮設プレハブを在庫置場として使用
			プレハブ(仮設)	1 棟	× 5.60 m × 11.50 m	64.40 m ²	仮設プレハブを在庫置場として使用
			プレハブ(仮設)	1 棟	× 7.20 m × 1.80 m	12.96 m ²	仮設プレハブを調理場として使用
			移動販売車	2 台	× 2.00 m × 7.00 m	28.00 m ²	短期設置のため移動販売車による設置を行います。
			冷凍車	2 台	× 2.50 m × 8.50 m	42.50 m ²	冷凍車を食品在庫置場として使用
			冷凍車	1 台	× 2.00 m × 7.00 m	14.00 m ²	冷凍車を食品在庫置場として使用
			仮設テント	2 張	× 2.50 m × 2.50 m	12.50 m ²	短期設置のためテントによる設置を行います。
			仮設テント	1 張	× 5.40 m × 5.50 m	29.70 m ²	短期設置のためテントによる設置を行います。
			仮設テント	2 張	× 4.00 m × 2.00 m	16.00 m ²	短期設置のためテントによる設置を行います。
			仮設テント	1 張	× 3.60 m × 2.70 m	9.72 m ²	短期設置のためテントによる設置を行います。
			仮設テント	3 張	× 9.00 m × 5.40 m	145.80 m ²	短期設置のためテントによる設置を行います。
			仮設テント	1 張	× 13.00 m × 13.00 m	169.00 m ²	短期設置のためテントによる設置を行います。
			仮設テント	1 張	× 2.00 m × 2.00 m	4.00 m ²	短期設置のためテントによる設置を行います。
			仮設テント	1 張	× 5.40 m × 7.20 m	38.88 m ²	短期設置のためテントによる設置を行います。
			仮設テント	1 張	× 10.00 m × 10.00 m	100.00 m ²	短期設置のためテントによる設置を行います。
			仮設テント	60 張	× 5.40 m × 3.60 m	1166.40 m ²	短期設置のためテントによる設置を行います。
あじさい苑	6/23 ～ 6/24	15:00 ～ 21:00	販売用机	1 台	× 1.80 m × 0.60 m	1.08 m ²	販売品目 ・CD (2,500円、1,000円) ・オリジナルバッグ (1,200円)
自然生態園	10/7 ～ 10/8	10:30 ～ 16:00	テーブル(屋外)	13 箇所	× 1.5 m × 0.45 m	2 本	× 17.55 m ²
	10/8営業		テーブル(屋内)	2 箇所	× 1.5 m × 0.45 m	2 本	× 2.70 m ²

【R1年度】

設置場所	営業期間	営業時間	設置形態	数量	サイズ	面積	備考
エントランス広場	4/1 ～ 5/14 期間中の土日祝営業	9:30 ～ 17:00	ビニールプール テント	1 個	5.0 m × 5.0 m × 3.140	78.5 m ²	
	5/2 ～ 5/6 ※ 5/2～5/6営業	10:30 ～ 17:30	仮設テント	1 張	2.0 m × 2.0 m × 1.000	4 m ²	受付用
	8/8 ～ 8/14 8/10～8/13営業	15:00 ～ 20:00	ビニールプール テント	1 個	5.0 m × 5.0 m × 3.140	78.5 m ²	
	8/8 ～ 8/15	17:30 ～ 20:30	鉄骨テント バーゴラ	1 張	7.8 m × 18.3 m	142.74 m ²	受付用
			仮設テント	1 張	5.0 m × 3.0 m	15.00 m ²	レストラン前鉄骨テント
			仮設テント	4 張	5.4 m × 3.6 m	77.76 m ²	エントランス既設バーゴラ
			仮設テント	1 張	2.0 m × 2.0 m	4.00 m ²	BBQ飲食用(仮設テント)
	※ 8/11～12営業		仮設テント	1 張	5.4 m × 3.6 m	19.44 m ²	BBQ受付(仮設テント)
	9/12 ～ 11/5 期間中の土日祝営業	9:30 ～ 17:00 ※11月は16:30終了	ビニールプール テント	1 個	5.0 m × 5.0 m × 3.140	78.5 m ²	夜店
	10/11 ～ 10/14 10/11は設営日 10/12～10/14営業	10:30 ～ 16:00	仮設テント	1 張	2.0 m × 2.0 m × 1.000	4 m ²	受付用
	11/20 ～ 1/7 期間中の金土日祝及び 12/18以降の平日に営業	16:30 ～ 20:00 (開園延長日～21:00)	仮設テント	2 張	3.00 m × 3.00 m	18.00 m ²	
	11/30 ～ 1/5 期間中の開園日全て営業 ※荒天日は中止	15:00 ～ 20:00 ※21時開園時は 21時まで	縁台 プリンタ台 テーブル	1 台	1.00 m × 0.50 m	0.50 m ²	販売品目・・・「光るキャンディー (400円～500円)」 「光るおもちゃ (300円～1,500円)」 「光るわたがし (500円)」
	12/19 ～ 1/7 期間中の金土日祝及び 12/24・25に営業	16:30 ～ 20:00 (開園延長日～21:00)	仮設テント	1 台	1.20 m × 0.60 m	0.72 m ²	
				1 台	1.00 m × 0.60 m	0.60 m ²	
				1 張	5.40 m × 3.60 m	19.44 m ²	ホットワイン試飲販売

設置場所	営業期間	営業時間	設置形態	数量	サイズ	面積	備考
芝生広場	4/1 ～ 11/6 上記期間中の土日祝営業	9:30 ～ 17:00 ※開園時間にあわせて営業	木製プレハブ小屋	1棟	5.0 m × 4.5 m	22.50 m ²	
			木製プレハブ小屋	1棟	4.6 m × 3.6 m	16.56 m ²	
			木製プレハブ小屋	1棟	2.3 m × 2.3 m	5.29 m ²	
	4/26 ～ 5/8 ※4/27～5/6営業	10:30 ～ 17:30	仮設テント	3張	3.60 m × 5.40 m	58.32 m ²	
	5/8 ～ 5/13 5/11～5/12開催(2日間)	10:00 ～ 16:00	仮設テント	20張	3.6 m × 5.4 m	388.80 m ²	飲食販売テント17張、飲料販売2張、本部1張
			仮設テント	1張	2.0 m × 2.0 m	4.00 m ²	販売用小型テント
			ケータリングカー	8台	3.6 m × 5.4 m	155.52 m ²	飲食販売
			アウトドア用品展示スペース	1面	10 m × 10 m	100 m ²	「SHIKOKUキャンプな休日」特設ブース
	10/10 ～ 10/16 ※10/13～10/14営業	9:30 ～ 16:30	仮設テント	2張	3.6 m × 5.4 m	38.88 m ²	まめや、財団
	1/8 ～ 1/14 1/12 に営業	9:30 ～ 16:30	仮設テント	3張	3 m × 3 m	27.00 m ²	グリーンパークまんのう
ドラ夢ドーム				3張	3.6 m × 5.4 m	58.32 m ²	リレーマラソン会場
	3/17 ～ 3/31 上記期間中の土日祝営業	9:30 ～ 17:00	木製プレハブ小屋	1棟	5.0 m × 4.5 m	22.50 m ²	
			木製プレハブ小屋	1棟	4.6 m × 3.6 m	16.56 m ²	
			木製プレハブ小屋	1棟	2.3 m × 2.3 m	5.29 m ²	
	4/12 ～ 4/16 4/14営業	9:30 ～ 17:00	仮設テント	2張	5.4 m × 3.6 m	38.88 m ²	しこく88kmリレーマラソン
	5/22 ～ 5/29 5/26営業	9:30 ～ 17:00	仮設テント	3張	3.60 m × 5.40 m	58.32 m ²	臨時売店
				1張	2.50 m × 2.50 m	6.25 m ²	
	10/4 ～ 10/6 ※10/5営業	9:30 ～ 17:00	仮設テント	1張	3.60 m × 5.40 m	19.44 m ²	
			ケータリングカーまめや	1台	3.50 m × 5.50 m	19.25 m ²	
			ケータリングカー①	1台	3.50 m × 6.00 m	21.00 m ²	
			ケータリングカー②	1台	3.50 m × 6.00 m	21.00 m ²	
			ケータリングカー③	1台	2.50 m × 5.00 m	12.50 m ²	
			ケータリングカー④	1台	3.50 m × 6.00 m	21.00 m ²	
			ケータリングカー⑤	1台	2.00 m × 5.00 m	10.00 m ²	
	12/6 ～ 12/8 営業日12/7・8の2日間	7:30 ～ 9:00	テント	1張	2.7 m × 3.6 m	9.72 m ²	

設置場所	営業期間	営業時間	設置形態	数量	サイズ	面積	備考
ドラ夢の泉広場	4/1 ～ 11/6 上記期間中の土日祝営業	9:30 ～ 17:00 ※開園時間にあわせて営業	仮設テント 陳列品スペース	1 棟	2.4 m × 1.8 m	4.32 m ²	
	3/17 ～ 3/31 上記期間中の土日祝営業	9:30 ～ 17:00	ブレハブ小屋	1 棟	1.0 m × 2.0 m	2.00 m ²	
					2.5 m × 2.0 m	5.00 m ²	
希望の丘展望台下	4/1 ～ 11/6 上記期間中の土日祝営業	9:30 ～ 17:00 ※開園時間にあわせて営業	テント 陳列品スペース	1 張	1.8 m × 2.7 m	4.86 m ²	
	3/17 ～ 3/31 上記期間中の土日祝営業	9:30 ～ 17:00	テント	1 張	1.8 m × 2.7 m	4.86 m ²	
			陳列品スペース		1.0 m × 2.0 m	2.00 m ²	
昇竜の滝上広場	8/8 ～ 8/15 ※ 8/10～13営業	17:30 ～ 20:30	仮設テント	2 張	5.4 m × 3.6 m	38.88 m ²	臨時売店
中央駐車場横広場	10/18 ～ 10/20 ※10/19～10/20営業	9:30 ～ 16:30	仮設テント	1 張	3.6 m × 5.4 m	19.44 m ²	○花苗 60円～70円 ○寄せ植え 500円～1,000円 販売者 香川県ふじみ園
	4/6 ～ 4/26 4/27 ～ 5/6 上記期間中の日祝日 (計 12日間)	9:30 ～ 17:00 9:30 ～ 18:00	仮設テント使用	2 張	3.6 m × 5.4 m	38.88 m ²	
飛龍池 (アジサイ苑側)	10/13 ～ 10/14 ※荒天日及び水位低下の 場合は中止	10:00 ～ 16:30	仮設テント	1 台	3.60 m × 3.60 m	12.96 m ²	
ドラ夢の家	11/20 ～ 1/7 期間中の金土日祝及び 12/18以降の平日に営業	16:30 ～ 20:00 (開園延長日～21:00)	ブレハブ小屋	1 棟	5.00 m × 4.00 m	20.00 m ²	コーンスープ、豚汁、ぜんざい他ホットメニューの提供
ビクターセンター	2/26 ～ 3/1 営業期間 2/26～3/1	9:30 ～ 16:30 (3/1は～17:00)	長机	10 脚	1.8 m × 0.45 m	8.10 m ²	クリスマスローズフェスタ開催日に出店
サイクリングセンター前	11/20 ～ 1/7 期間中の金土日祝及び 12/18以降の平日に営業	16:30 ～ 20:00 (開園延長日～21:00)	仮設テント	4 張	5.40 m × 3.60 m	77.76 m ²	【屋台村】おでん、コーンスープ、オリーブ地鶏其他ホットメニューの提供、射的、わたがし等

設置場所	営業期間	営業時間	設置形態	数量	サイズ	面積	備考
園内	8/24 ～ 8/25 ※設置8月19日から開始。 ※撤去8月30日まで。	9:00 ～ 20:30	バーゴラ	5 棟	× 4.60 m × 4.80 m	110.40 m ²	バーゴラを臨時売店として使用。
			バーゴラ	1 棟	× 10.00 m × 15.00 m	150.00 m ²	茶室前休憩スペースをマッサージョーナーとして使用。
			プレハブ(仮設)	1 棟	× 4.50 m × 2.30 m	10.35 m ²	仮設プレハブを在庫置場として使用
			プレハブ(仮設)	1 棟	× 5.60 m × 11.50 m	64.40 m ²	仮設プレハブを在庫置場として使用
			プレハブ(仮設)	1 棟	× 7.20 m × 1.80 m	12.96 m ²	仮設プレハブを調理場として使用
			移動販売車	3 台	× 2.00 m × 7.00 m	42.00 m ²	短期設置のため移動販売車による設置を行います。
			冷凍車	2 台	× 2.50 m × 8.50 m	42.50 m ²	冷凍車を食品在庫置場として使用
			既設テント	1 張	× 5.40 m × 5.50 m	29.70 m ²	既設テントによる販売を行います。
			仮設テント	3 張	× 2.50 m × 2.50 m	18.75 m ²	短期設置のためテントによる設置を行います。
			仮設テント	2 張	× 4.00 m × 2.00 m	16.00 m ²	短期設置のためテントによる設置を行います。
			仮設テント	1 張	× 14.40 m × 5.40 m	77.76 m ²	短期設置のためテントによる設置を行います。
			仮設テント	3 張	× 9.00 m × 5.40 m	145.80 m ²	短期設置のためテントによる設置を行います。
			仮設テント	1 張	× 13.00 m × 13.00 m	169.00 m ²	短期設置のためテントによる設置を行います。
			仮設テント	5 張	× 2.00 m × 2.00 m	20.00 m ²	短期設置のためテントによる設置を行います。
			仮設テント	1 張	× 10.00 m × 10.00 m	100.00 m ²	短期設置のためテントによる設置を行います。
			仮設テント	46 張	× 5.40 m × 3.60 m	894.24 m ²	短期設置のためテントによる設置を行います。
あじさい苑	6/21 ～ 6/23 6/28 ～ 6/30 ※計6日間	16:30 ～ 20:30	バーゴラ	1 棟	× 15.00 m × 5.00 m	75.00 m ²	臨時売店(緑日)
	6/22 ～ 6/23	15:00 ～ 21:00	販売用机	1 台	× 1.80 m × 0.60 m	1.08 m ²	販売品目 ・CD(2,500円)・楽譜(1,620円) ・オリジナルバッグ(1,200円)
自然生態園	9/16 ～ 9/16 10/14 ～ 10/14	12:00 ～ 15:00 10:00 ～ 15:00	テーブル(屋内)	1 箇所	× 1.8 m × 0.60 m	1.08 m ²	折りたたみテーブルを使用
			テーブル(屋外)	13 箇所	× 1.5 m × 0.45 m	17.55 m ²	
ドラ夢広場	4/1 ～ 11/6 上記期間中の土日祝営業	9:30 ～ 17:00 ※開園時間にあわせて営業	テーブル(屋内)	2 箇所	× 1.5 m × 0.45 m	2.7 m ²	
	5/22 ～ 5/29 5/26イベント開催	9:30 ～ 17:00	移動販売車	1 台	× 5.5 m × 3.0 m	16.50 m ²	
風花の庭	11/20 ～ 1/7 期間中の金土日祝及び 12/18以降の平日に営業	16:30 ～ 20:00 (開園延長日～21:00)	仮設テント	4 張	× 3.60 m × 5.40 m	77.76 m ²	受付テント
			車輛展示(ステージ含む)		109.65 m × 64.50 m	7,072.43 m ²	※北案内所休憩室にミニカーを展示予定
			仮設テント	1 棟	× 5.40 m × 3.60 m	19.44 m ²	ちゃんこ汁、おしるこ、肉まん、ホットドリンク他飲食メニューの提供

【R2年度】

設置場所	営業期間	営業時間	設置形態	数量	サイズ	面積	備考
エントランス広場	11/18 ～ 1/14 期間中の金土日祝及び 12/21～12/28の平日に営業	16:30 ～ 21:00	仮設テント	2 張	3.00 m × 3.00 m	= 18.00 m ²	販売品目・・・「光るキャンディー」 「光るおもちゃ」
	12/1 ～ 1/10 期間中の開園日全て営業 ※荒天日は中止	16:00 ～ 21:00	縁台 プリンタ台 テーブル	1 台 1 台 1 台	1.00 m × 0.50 m 1.20 m × 0.60 m 1.00 m × 0.60 m	= 0.50 m ² = 0.72 m ² = 0.60 m ²	
	4/1 ～ 11/8 上記期間中の 土日祝営業	9:30 ～ 17:00 ※開園時間にあわせて営業	木製プレハブ小屋 木製プレハブ小屋 木製プレハブ小屋	1 棟 1 棟 1 棟	5.0 m × 4.5 m 4.6 m × 3.6 m 2.3 m × 2.3 m	= 22.50 m ² = 16.56 m ² = 5.29 m ²	
	3/17 ～ 3/31 上記期間中の 土日祝営業	9:30 ～ 17:00	木製プレハブ小屋 木製プレハブ小屋 仮設テント	1 棟 1 棟 1 張	5.0 m × 4.5 m 2.3 m × 2.3 m 5.4 m × 3.6 m	= 22.50 m ² = 5.29 m ² = 19.44 m ²	
ドラムドーム	8/8 ～ 8/10	9:30 ～ 20:30	テント	2 張	5.4 m × 3.6 m	= 38.88 m ²	
	8/10 ～ 8/10	9:30 ～ 21:00	長机	1 脚	0.6 m × 1.8 m	= 1.08 m ²	
	10/24 ～ 10/26 ※営業日10/25	9:30 ～ 17:00	仮設テント ケータリングカーまめや ケータリングカー① ケータリングカー② ケータリングカー③	1 張 1 台 1 台 1 台 1 台	3.60 m × 5.40 m 3.50 m × 5.50 m 3.50 m × 5.00 m 3.50 m × 5.00 m 4.00 m × 6.00 m	= 19.44 m ² = 19.25 m ² = 17.50 m ² = 17.50 m ² = 24.00 m ²	

設置場所	営業期間	営業時間	設置形態	数量	サイズ	面積	備考
ドラ夢の泉広場	4/1 ～ 11/8 上記期間中の土日祝営業	9:30 ～ 17:00 ※開園時間にあわせて営業	木製プレハブ小屋	1 棟	2.5 m × 2.0 m	= 5.00 m ²	
	3/17 ～ 3/31 上記期間中の土日祝営業	9:30 ～ 17:00	仮設テント	1 張	1.8 m × 2.7 m	= 4.86 m ²	
			陳列品スペース		1.0 m × 2.0 m	= 2.00 m ²	
希望の丘展望台下	4/1 ～ 11/8 上記期間中の土日祝営業	9:30 ～ 17:00 ※開園時間にあわせて営業	テント	1 張	1.8 m × 2.7 m	= 4.86 m ²	
	3/17 ～ 3/31 上記期間中の土日祝営業	9:30 ～ 17:00	陳列品スペース	1 台	1.0 m × 2.0 m	= 2.00 m ²	
			仮設テント	1 張	1.8 m × 2.7 m	= 4.86 m ²	
ドラ夢の家横			陳列品スペース		1.0 m × 2.0 m	= 2.00 m ²	
	11/18 ～ 1/14 期間中の金土日祝及び 12/21～12/28の平日に営業	16:30 ～ 21:00	プレハブ小屋	1 棟	5.00 m × 4.00 m	= 20.00 m ²	コーンスープ、豚汁、ぜんざい他ホットメニューの提供
	11/18 ～ 1/14 期間中の金土日祝及び 12/21～12/28の平日に営業	16:30 ～ 21:00	カウンター	1 台	3.20 m × 3.80 m	= 12.16 m ²	うどんの提供
サイクリングセンター前	11/18 ～ 1/14 期間中の金土日祝及び 12/21～12/28の平日に営業	16:30 ～ 21:00	仮設テント	4 張	5.40 m × 3.60 m	= 77.76 m ²	【屋台村】 おでん、コーンスープ、おしるこ他ホットメニューの提供
	7/12 ～ 7/12	12:00 ～ 15:00	テーブル(屋内)	1 箇所	1.8 m × 0.60 m	× 1.0 本 = 1.08 m ²	折りたたみテーブルを使用
	9/22 ～ 9/22	12:00 ～ 15:00	テーブル(屋内)	1 箇所	1.8 m × 0.60 m	× 1.0 本 = 1.08 m ²	折りたたみテーブルを使用
自然生態園	10/25 ～ 10/25	10:00 ～ 15:00	テーブル(屋外)	10 箇所	1.5 m × 0.45 m	× 2.0 本 = 13.5 m ²	
			テーブル(屋内)	3 箇所	1.5 m × 0.45 m	× 2.0 本 = 4.05 m ²	

【R3年度】

設置場所	営業期間	営業時間	設置形態	数量	サイズ	面積	備考
エントランス広場	11/21 ~ 1/14 【営業日】 11/27～1/10土日祝日 ※12/22～1/7の平日に営業	16:30 ~ 21:00	仮設テント	2 張	2.50 m × 2.50 m	= 12.50 m ²	販売品目・・・「光るキャンディー」 「光るおもちゃ」
	12/1 ~ 1/10 期間中の開園日全て営業 ※荒天日は中止	16:00 ~ 21:00	縁台 プリンタ台 テーブル	1 台 × 1 台 × 1 台 ×	1.00 m × 0.50 m 1.20 m × 0.60 m 1.00 m × 0.60 m	= 0.50 m ² = 0.72 m ² = 0.60 m ²	
	4/1 ~ 11/8 上記期間中の土日祝営業	9:30 ~ 17:00 ※開園時間にあわせて営業	仮設テント ブレハブ小屋 仮設テント	2 張 1 棟 1 張	5.4 m × 3.6 m 2.3 m × 2.3 m 5.4 m × 3.6 m	= 38.88 m ² = 5.29 m ² = 19.44 m ²	
	9/23 ~ 9/27 9/25・26開催(2日間)	10:00 ~ 16:00	仮設テント ケータリングカー ケータリングカー ケータリングカー ケータリングカー ケータリングカー ケータリングカー ケータリングカー ケータリングカー ケータリングカー ケータリングカー ケータリングカー	1 張 2 台 1 台 3 台 1 台 1 台 1 台 1 台 1 台 2 台 1 台 2 台	3.6 m × 5.4 m 1.8 m × 4.5 m 2.6 m × 1.9 m 4.4 m × 1.7 m 2 m × 7 m 3.6 m × 1.7 m 2.5 m × 3.5 m 4 m × 7 m 2 m × 4.8 m 2 m × 6 m 2.5 m × 5 m	= 19.44 m ² = 16.20 m ² = 4.94 m ² = 22.44 m ² = 14 m ² = 6.12 m ² = 8.75 m ² = 28 m ² = 19.2 m ² = 12 m ² = 25 m ²	本部テント 飲食販売 (出店№.1・11) 飲食販売 (出店№.2) 飲食販売 (出店№.3・7・8) 飲食販売 (出店№.4) 飲食販売 (出店№.5) 飲食販売 (出店№.6) 飲食販売 (出店№.9) 飲食販売 (出店№.10・14) 飲食販売 (出店№.12) 飲食販売 (出店№.13・15)
	10/8 ~ 10/11 ※10/9～10/10 営業	9:30 ~ 16:00	仮設テント① 仮設テント② 移動販売車 バンジートランポリン スライダー 4WDミニカー ツリーイング	30 張 2 張 1 台 1 基 1 基 1 箇所 1 箇所	3.6 m × 3.6 m 2 m × 2 m 3.5 m × 1.5 m 8 m × 8 m 8 m × 5 m 5 m × 5 m 6 m × 6 m	= 388.8 m ² = 8 m ² = 5.25 m ² = 64 m ² = 40 m ² = 25 m ² = 36 m ²	物販・ワークショップ 物販：敷水産 飲食：キッチン森のくまさん、 飲食：swamp 体験：I LOVE OUTDOORS 体験：I LOVE OUTDOORS 体験：I LOVE OUTDOORS 体験：TMCA
	10/15 ~ 10/18 (営業日10/16・17)	9:30 ~ 17:00	仮設テント 仮設テント 仮設テント 仮設テント	13 張 15 張 4 張 2 張	2.0 m × 2.0 m 2.5 m × 2.5 m 3.0 m × 3.0 m 2.5 m × 2.0 m	= 52.00 m ² = 93.75 m ² = 36.00 m ² = 10.00 m ²	出店№.3・6・13・14(2張)・15・18・20・22・24・25・27・29 出店№.2・4・7・8・9・10・11・12・16・17・19・21・23・26・32 出店№.1・5・30・31 出店№.28(2張)
	3/15 ~ 3/31 上記期間中の土日祝営業	9:30 ~ 17:00	木製ブレハブ小屋 木製ブレハブ小屋 仮設テント	1 棟 1 棟 1 張	5.0 m × 4.5 m 2.3 m × 2.3 m 5.4 m × 3.6 m	= 22.50 m ² = 5.29 m ² = 19.44 m ²	
	4/1 ~ 11/8 上記期間中の土日祝営業	9:30 ~ 17:00 ※開園時間にあわせて営業	移動販売車	1 台	3 m × 5.5 m	= 16.5 m ²	
	9/29 ~ 11/3 (営業日10/1～10/31土日祝日)	9:30 ~ 17:00	仮設テント	2 張	3.6 m × 5.4 m	= 38.88 m ²	
ドラムドーム							

設置場所	営業期間	営業時間	設置形態	数量	サイズ	面積	備考
希望の丘展望台下	4/1 ～ 11/8 上記期間中の土日祝営業	9:30 ～ 17:00 ※開園時間にあわせて営業	テント 陳列品スペース	1 張	1.8 m × 2.7 m	= 4.86 m ²	
中央駐車場横広場	6/25 ～ 6/27 (営業日6/26・27)	9:30 ～ 17:00	仮設テント	1 張	1.0 m × 2.0 m	= 2.00 m ²	○花苗 50円～100円 ○寄せ植え 500円～1,500円
ドラ夢の家横	10/9 ～ 10/10 10/23 ～ 10/24 (営業日10/9・10・23・24)	9:30 ～ 17:00	仮設テント	1 張	2.5 m × 2.5 m	= 6.25 m ²	○ドライフラワー 500円～1,000円 ○ガーランド 900円 ※出店業者 grainelard(グレーヌラ・リュ)
	11/21 ～ 1/14 *営業日 11/27～1/10土日祝日 ※12/22～1/7の平日に営業	16:30 ～ 21:00	プレハブ小屋 仮設テント	1 棟 1 張	5.00 m × 4.50 m 2.70 m × 3.60 m	= 22.50 m ² = 9.72 m ²	コーンスープ、豚汁、ぜんざい他ホットメニューの提供
	11/21 ～ 1/14 *営業日 11/27～1/10土日祝日 ※12/22～1/7の平日に営業	16:30 ～ 21:00	仮設テント 仮設テント	2 張 2 張	5.40 m × 3.60 m 2.70 m × 3.60 m	= 38.88 m ² = 19.44 m ²	【屋台村】 ラーメン、コーンスープ、おしるこ他ホットメニューの提供
あじさい苑	6/26 ～ 6/27	9:30 ～ 17:00	販売用机	1 台	1.80 m × 0.60 m	= 1.08 m ²	販売品目 ・CD (2,000円～2,500円) ・楽譜 (1,500円) ・オリジナルバッグ (1,000円) ・エコバック (500円)
自然生態園	7/11 ～ 7/11 7/23 ～ 7/23 7/23 ～ 8/15 *営業日 7/23,7/24,7/25,7/31,8/1 8/7,8/8,8/9,8/14,8/15	12:00 ～ 15:00 10:00 ～ 15:00 10:00 ～ 17:30	テーブル(屋内) テーブル(屋内) テーブル(屋内) テーブル(屋内)	1 箇所 × 1 箇所 × 1 箇所 × 1 箇所 ×	1.8 m × 0.60 m × 1.8 m × 0.60 m × 1.8 m × 0.60 m × 1.5 m × 0.45 m ×	= 1.08 m ² = 1.08 m ² = 2.16 m ² = 0.68 m ²	折りたたみテーブルを使用 折りたたみテーブルを使用 折りたたみテーブルを使用 折りたたみテーブルを使用
	10/23 ～ 11/23 *営業日 10/23,10/24,10/30,10/31 11/3,11/6,11/7 11/13,11/14 11/20,11/21,11/23	10:00 ～ 16:00	テーブル(屋内) テーブル(屋内)	1 箇所 × 1 箇所 ×	1.8 m × 0.60 m × 1.5 m × 0.45 m ×	= 2.16 m ² = 0.68 m ²	折りたたみテーブルを使用 折りたたみテーブルを使用
	1/2 ～ 1/10 *営業日 1/2,1/3,1/8,1/9,1/10	10:00 ～ 16:00	テーブル(屋内) テーブル(屋内)	1 箇所 × 1 箇所 ×	1.8 m × 0.60 m × 1.5 m × 0.45 m ×	= 2.16 m ² = 0.68 m ²	折りたたみテーブルを使用 折りたたみテーブルを使用
竜頭の丘	10/24 ～ 10/24	10:00 ～ 15:00	テーブル(屋外) テーブル(屋内)	9 箇所 × 4 箇所 ×	1.5 m × 0.45 m × 1.5 m × 0.45 m ×	= 12.15 m ² = 5.4 m ²	
	8/4 ～ 8/17 (営業日8/7～15)	9:30 ～ 21:00	仮設テント	3 張	5.4 m × 3.6 m	= 58.32 m ²	

過去の展示実績について

平成30年度 展示			
展示(自然生態園)	実施日	内容	回数
	4/1～6/11	春の自然生態園	1
	4/1～6/11	春のボランティア活動	1
	4/1～4/20	雛人形(旧暦)	1
	5/26～6/18	端午の節句飾り(旧暦)	1
	6/1～6/30	水辺の植物写真展示	1
	7/1～9/30	夏の自然生態園	1
	7/1～9/30	夏のボランティア活動	1
	7/1～9/24	きのこの写真展示	1
	8/25～9/17	八朔飾り(旧暦)	1
	9/20～9/26	お月見飾り(旧暦)	1
	10/1～11/29	秋の自然生態園	1
	10/1～11/29	秋のボランティア活動	1
	10/8	里の手しごとフェス	1
	10/15～11/22	シダの展示	1
	11/15～12/21	ムササビ展示	1
	12/1～3/6	冬の自然生態園	1
	12/1～3/6	冬のボランティア活動	1
	12/22～1/20	まんのう公園&四国のほ乳類展示	1
	1/26～2/24	里山の自然 冬芽の写真展	1
	2/25～3/31	まんのう公園の野鳥&四国の県鳥の写真展	1
		合計	20
展示(その他)	実施日	内容	回数
	4/14～5/6	20周年記念写真展	1
	5/19	防災用具の展示	1
	6/19～7/8	アジサイとシーボルト展	1
	6/30～7/8	アジサイパラソル展	1
	9/15	防災用具の展示	1
	10/6～8	さぬきBONSAI展	1
	10/13.14	国営公園物産展	1
	11/23～1/6	せとうち四国の輝き展	1
	12/22～1/6	高校生書道パフォーマンスの「書」	1
	2/9～2/25	第7回香川県公園絵画コンクール	1
	3/21	かがり手まり、創作和紙人形作品展	1
		合計	11

令和元年度 展示			
展示(自然生態園)	実施日	内容	回数
	4/1～6/2	春の自然生態園	1
	4/1～6/2	春のボランティア活動	1
	4/1～5/26	野鳥の写真展示	1
	5/18～6/9	端午の節句飾り(旧暦)	1
	5/27～6/23	夏のきのこの写真展示	1
	6/3～9/1	夏の自然生態園	1
	6/3～9/1	夏のボランティア活動	1
	6/24～8/25	水辺の植物写真展示	1
	7/20～7/31	七夕飾り(旧暦)	1
	8/10～9/30	秋のきのこの写真展示	1
	8/30～9/18	ハ朔飾り(旧暦)	1
	9/2～11/28	秋の自然生態園	1
	9/2～11/28	秋のボランティア活動	1
	10/14	里の手仕事フェス作品展示	1
	11/7～12/13	ムササビ展示	1
	12/8～2/28	冬の自然生態園	1
	12/8～2/28	冬のボランティア活動	1
	12/21～1/19	香川の古木・巨木写真展示	1
	1/27～2/16	シダの展示	1
	2/21～3/20	冬芽の展示	1
		合計	20
展示(その他)	実施日	内容	回数
	6/15～7/7	アジサイとシーボルト展	1
	6/30～	アジサイパラソル展	1
	10/12～14	さぬきBONSAI展	1
	10/13.14	国営公園物産展	1
	10/25～11/10	かがわ・山なみ芸術祭2019MANNO	1
	11/23～1/5	さぬきの魅力PR展	1
	11/23～1/5	高校生イルミネーション(光のトンネル)	1
	12/1～1/5	高校生書道パフォーマンスの「書」	1
	2/8～2/24	第8回香川県公園絵画コンクール	1
		合計	9

令和2年度 展示			
展示(自然生態園)	実施日	内容	回数
	4/1～5/30	春の自然生態園	1
	4/1～5/30	春のボランティア活動	1
	4/24～6/19	野鳥の写真展示	1
	6/1～9/9	夏の自然生態園	1
	6/1～9/9	夏のボランティア活動	1
	6/20～6/29	水辺の植物写真展示	1
	7/1～7/31	きのこの写真展示	1
	7/27～8/25	七夕飾り 展示	1
	8/4～8/31	昆虫の写真展	1
	9/1～9/30	きのこの写真展示	1
	9/1～9/30	八朔展示	1
	9/10～11/30	秋の自然生態園	1
	9/10～11/30	秋のボランティア活動	1
	10/15～11/5	創作和紙人形・かがり手まり作品展	1
	10/29～11/30	野鳥の写真展示	1
	10/15～11/5	創作和紙人形展示	1
	11/13～12/16	ムササビの展示	1
	12/16～2/28	冬の自然生態園	1
	12/16～2/28	冬のボランティア活動	1
	12/18～1/25	野鳥の写真展示	1
	2/21～3/20	冬芽の展示	1
	2/20～4/4	ひな人形の展示	1
	3/5～3/31	スマレの展示	1
		合計	23
展示(その他)	実施日	内容	回数
		第8回香川県公園絵画コンクール	1
		合計	1

令和3年度 展示			
展示(自然生態園)	実施日	内容	回数
	4/1～5/31	春の自然生態園	1
	4/1～5/31	春のボランティア活動	1
	4/1～4/4	雛人形(旧暦)	1
	4/1～4/25	スマレ	1
	6/13～8/31	夏の自然生態園	1
	6/13～8/31	夏のボランティア活動	1
	4/29～5/31	シダ	1
	6/13～6/27	水辺の生き物	1
	6/27～7/25	夏のキノコ	1
	7/15～8/15	水辺の生き物	1
	7/22～8/15	七夕飾り	1
	8/8～9/20	風鈴飾り	1
	9/1～10/31	秋の自然生態園	1
	9/1～10/31	秋のボランティア活動	1
	8/24～9/30	秋のキノコ	1
	10/15	秋のムシ(トンボ、バッタetc)	1
	10/21	創作和紙人形	1
	12/6～2/28	冬の自然生態園	1
	12/6～2/28	冬のボランティア	1
	11/14～12/18	ムササビ展	1
	12/22～1/24	野鳥	1
	1/29～2/28	冬芽	1
	3/7～4/24	スマレ	1
		合計	23
展示(その他)	実施日	内容	回数
	6/7～7/4	梶原憲之写真展	1
	11/27～1/10	みんなの空とメッセージ展	1
	12/28～1/23	コキアの干支オブジェ『寅』	1
	2/19～3/6	香川の公園絵画コンクール入賞作品展	1
	3/4～	SANUKI循環するアートの森	1
		合計	5

国営讃岐まんのう公園運営維持管理業務 令和〇〇年度業務評定[試行]

【概要】

公園名	国営讃岐まんのう公園
所在地	香川県まんのう町
事業者	
履行期間	自;令和〇〇年〇月〇日 至;令和〇〇年〇月〇〇日
評価対象年度	令和〇〇年度

【目標達成状況】

目標指数	事業者が設定した 目標値	達成状況	備考
① 公園利用者数	年間〇〇万人		
② 満足度	年間〇〇%		
③ 〇〇	〇〇		

【運営状況】

評価内容		
評価ランク		優 ・ 良 ・ 可 ・ 不可
特記 事項	特に評価 すべき 事項	
	改善が 望まれる 事項	
	今後の 課題等	
備 考		

(提出様式1－1)

競争参加資格確認申請書

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

四 国 地 方 整 備 局 長 殿

住 所

商号又は名称

代 表 者 氏 名

印

(担 当 者)

所属部署

氏 名

電話番号

FAX 番号

E-mail

(共同企業体の場合は、以下のように記入すること。)

住 所 共同体事務所の所在地

商号又は名称 **R5-9 国営讃岐まんのう公園**

運営維持管理業務◇◇・〇〇共同体

代表者氏名

印

令和 5 年〇月〇日付けで入札公告のありました「**R5-9 国営讃岐まんのう公園運営維持管理業務**」
に係わる競争に参加する資格について、関係書類を添えて申請します。

なお、添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

(提出様式1-2)

○企業の業務実績

担当する分担業務：○○業務				
会社名：○○○○(株)				
業務名	発注者	受注形態	業務概要	履行期間
○○○○○○○○業務	○○県	・単独 ・共同企業体 (・代表者・代表者以外)	公園種別、○○施設(園地管理面積約○㎡)、展示面積、業務内容等を記載。	令和○年○月 ～ 令和○年○月
内容種別 1) 2)				
内容種別 1) 2)				
企業の延べ業務年数				○ヶ月
1 級造園施工管理技士保有者数 (植物管理業務のみ記入) 令和5年4月1日時点 ○名				

注1：業務概要欄には業務の具体的内容が分かるよう記述する。

注2：面積、植栽地の存在が分かる資料(施工図面、空中写真、地形図等)を添付する。図面等で植栽地の存在が証明できない場合は、図面等と照合できる現地写真を添付する。

注3：実績として記載した業務に係る契約書の写し及び業務計画書等の写しを提出する。

注4：複数の業務を記載する場合は行を追加して記入する。

注5：記載する業務件数による評価は行わない。

注6：内容種別欄は実施要項3. 2. の「表7 企業の業務実績等に関する要件」の1)～2)のいずれか該当するものを選び○を記入する。

注7：実施要項3. 2. の「表7 企業の業務実績等に関する要件」の注意事項に沿って記載する。

注8：参加する法人の会社概要がわかる公表資料(会社紹介パンフレット、HP等)を別途提出する。

提出様式（１－３）

○総括（業務）責任者の業務実績				担当する分担業務：○○業務			
ふりがな 氏名 生年月日 年 月 日							
会社名・所属・役職 ○○会社・○○部・○○部長							
保有資格（植物管理業務責任者は、１級造園施工管理技士を必ず記入すること） ・１級造園施工管理技士（登録番号： ） （取得年月日： 年 月 日）							
業務名	発注者	受注形態	業務概要	期間	総括責任者の経験期間	業務責任者の経験期間	業務経験の期間
○○○○○○○○○ ○業務	○○	・単独 ・共同企業体 （・代表者・代表者以外）	公園種別、○○施設（園地管理面積約㎡）、展示面積、業務内容等を記載。	令和○年○月 ～ 令和○年○月	令和○年○月 ～ 令和○年○月	令和○年○月 ～ 令和○年○月	令和○年○月 ～ 令和○年○月
内容種別 1) 2) 3) 4)							
○○○○○○○○○ ○業務	○○	・単独 ・共同企業体 （・代表者・代表者以外）	公園種別、○○施設（園地管理面積約㎡）、展示面積、業務内容等を記載。	令和○年○月 ～ 令和○年○月	令和○年○月 ～ 令和○年○月	令和○年○月 ～ 令和○年○月	令和○年○月 ～ 令和○年○月
内容種別 1) 2) 3) 4)							
総括責任者の延べ経験年数					○年○ヶ月		令和○年○月 ～ 令和○年○月
業務責任者の延べ経験年数					○年○ヶ月		
業務経験の延べ経験件数					○年○ヶ月		

注１：業務概要欄には業務の具体的内容が分かるよう記述する。

注２：面積、植栽地の存在が分かる資料（施工図面、空中写真、地形図等）を添付する。図面等で植栽地の存在が証明できない場合は、図面等と照合できる現地写真を添付する。

注３：実績として記載した業務に係る契約書の写し及び業務計画書等の写しを提出する。

注４：経験年数が複数件にまたがる場合は行を追加して記入する。

注５：企画書の提出時に雇用関係がない場合は、業務開始時まで雇用される念書（任意様式）及び業務経験証明書（様式１－８）を添付する。

注６：内容種別欄は、実施要項３．３．「表８ 配置予定者の業務実績等に関する要件」の１）～４）のいずれか該当するものを選び○を記入する。

注７：実施要項３．３．「表８ 配置予定者の業務実績等に関する要件」の実施体制に沿って記載する。

注８：実施要項３．３．に定める業務を分割し複数の業務責任者を配置できない。配置した場合には、特定しない。ただし、実施要項に定める範囲において兼務は可能とする。

(別紙)

○収益施設等設置管理運営業務の業務責任者を補佐する者の業務実績

ふりがな 氏名 生年月日 年 月 日							
会社名・所属・役職 ○○会社・○○部・○○部長							
保有資格							
業務名	発注者	受注形態	業務概要	期間	総括責任者の経験期間	業務責任者の経験期間	業務経験の期間
○○○○○○○○ ○業務	○○	・単独 ・共同企業体 (・代表者・代表者以外)	公園種別、○○施設(園地管理面積約㎡)、展示面積、業務内容等を記載。	令和○年○月	令和○年○月	令和○年○月	令和○年○月
内容種別 1) 2) 3) 4)				～	～	～	～
○○○○○○○○ ○業務	○○	・単独 ・共同企業体 (・代表者・代表者以外)	公園種別、○○施設(園地管理面積約㎡)、展示面積、業務内容等を記載。	令和○年○月	令和○年○月	令和○年○月	令和○年○月
内容種別 1) 2) 3) 4)				～	～	～	～
総括責任者の延べ経験年数					○年○ヶ月		
業務責任者の延べ経験年数						○年○ヶ月	
業務経験の延べ経験件数							○年○ヶ月

注1：業務概要欄には業務の具体的内容が分かるよう記述する。

注2：面積、植栽地の存在が分かる資料（施工図面、空中写真、地形図等）を添付する。図面等で植栽地の存在が証明できない場合は、図面等と照合できる現地写真を添付する。

注3：実績として記載した業務に係る契約書の写し及び業務計画書等の写しを提出する。

注4：経験年数が複数件にまたがる場合は行を追加して記入する。

注5：企画書の提出時に雇用関係がない場合は、業務開始時までに雇用される念書（任意様式）及び業務経験証明書（様式1－8）を添付する。

注6：内容種別欄は、実施要項3. 3.「表8 配置予定者の業務実績等に関する要件」の1)～4)のいずれか該当するものを選び○を記入する。

注7：実施要項3. 3.「表8 配置予定者の業務実績等に関する要件」の実施体制に沿って記載する。

注8：実施要項3. 3.に定める業務を分割し複数の業務責任者を配置できない。配置した場合には、特定しない。

提出様式（１－４）守秘性に関する要件

○守秘義務に関し、下記の処置が講じられているか記載する。

イ．社内規則等（守秘義務に関する規程及びその罰則規定が明示されているものに限る）規定について

ロ．守秘義務に関する研修、講習等の定期的な実施について

注１：守秘義務に関する規定及びその罰則規定を定めた社内の規則等（該当ページのみ）を添付するものとし、該当部分に下線を引くものとする。

共同体の場合は、各構成員それぞれの提出様式１－４を作成し、かつ各構成員それぞれの守秘義務に関する規程及びその罰則を定めた社内の規則等（該当ページのみ）を添付することとし、該当部分に下線を引くものとする。

(提出様式 1－5－1) 業務実施体制

[実施要項で定める業務責任者]

実施要項 3. 3 に定める業務責任者	具体的な業務内容	雇用形態				資格、能力、実務経験年数等（業務内容に対する適切性について記載）	1 週間の予定勤務時間								備考
		常勤	非常勤	委託	その他（具体的に）		月	火	水	木	金	土	日	計	
本業務全体のマネジメント及び企画立案業務責任者（総括責任者）		○	—	—			8	8	8	8	8	0	0	40	代表企業 〇〇会社 四国 太郎
施設・設備維持管理業務責任者							月	火	水	木	金	土	日	計	〇〇会社 〇〇 〇〇
植物管理業務責任者							月	火	水	木	金	土	日	計	〇〇会社 〇〇 〇〇
収益施設等設置管理運営業務責任者							月	火	水	木	金	土	日	計	〇〇会社 〇〇 〇〇

※組織図（業務実施のための管理業務）を添付する（任意様式）。

※総括責任者および業務責任者が資格要件の条件を満たさない場合は特定しない。

※備考欄には、所属企業名および配置予定者の氏名を記載する。共同体の場合は、各構成員の所属企業名および配置予定者の氏名を記載する。

※実施要項 3. 3. に定める業務を分割し複数の業務責任者を配置できない。配置した場合には、特定しない。ただし、実施要項に定める範囲において兼務は可能とする。

※〔実施要項以外で提案する業務責任者の下に配置し、責任者を補佐する者〕を配置する場合には、別紙に記入するものとする。

※総括責任者は、原則、実施期間中専任（注）とする。なお、病気・死亡等の事情によりやむを得ず総括責任者又は総括責任者以外の業務責任者を変更する場合は、上記に掲げる基準を満たし、かつ、当初の者と同等以上の者を配置するものとし、予め四国地方整備局の承諾を得るものとする。

（注：専任とは、他の工事及び業務等に係る職務を兼務せず、常時継続的に当該業務に係る職務にのみ従事していることをいう。ただし、契約の締結後、業務開始するまでの期間（準備期間）は専任を要しない。）

〔実施要項以外で提案する業務責任者の下に配置し、責任者を補佐する者〕

業務責任者の下に配置し、責任者を補佐する者	具体的な業務内容	雇用形態				資格、能力、実務経験年数等（業務内容に対する適切性について記載）	1週間の予定勤務時間								備考
		常勤	非常勤	委託	その他（具体的に）		月	火	水	木	金	土	日	計	
△△業務責任者の下 〇〇係長		○	—	—			月	火	水	木	金	土	日	計	〇〇会社 〇〇 〇〇
							8	8	8	8	8	0	0	40	
□□業務責任者の下 〇〇リーダー							月	火	水	木	金	土	日	計	〇〇会社 〇〇 〇〇
							月	火	水	木	金	土	日	計	〇〇会社 〇〇 〇〇
							月	火	水	木	金	土	日	計	〇〇会社 〇〇 〇〇

※〔実施要項で定める業務責任者〕の下に配置するのか責任区分を明確にするものとする。

※〔実施要項で定める業務責任者〕と併せた組織図（業務実施のための管理機構）を添付する（任意様式）。

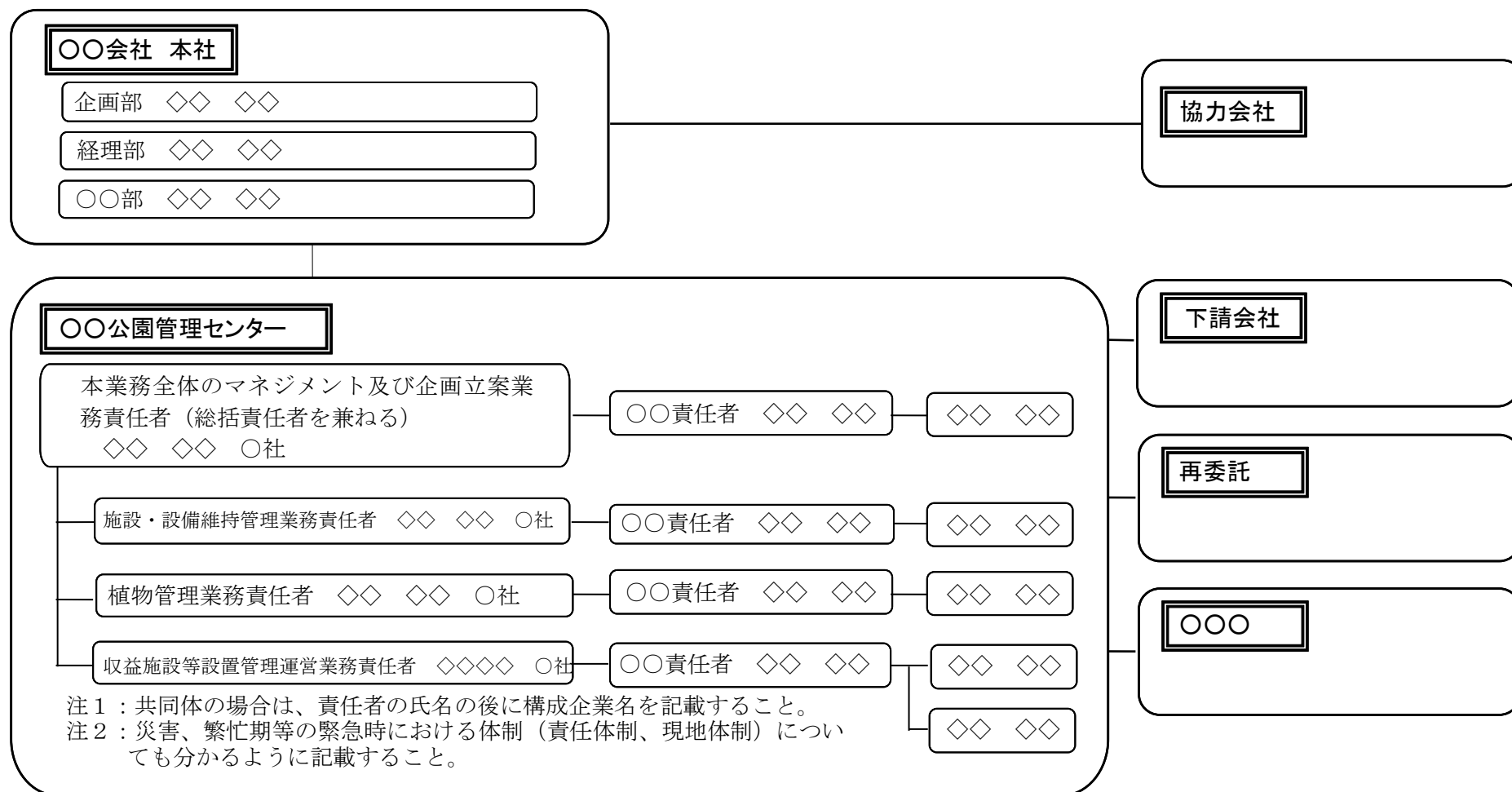
※災害、繁忙期等の緊急時を含み、現地を支援する本社等の体制（責任体制、現地体制）を記載する。

※配置予定人員の枠が足りなければ、追加して記入する。

※備考欄には、所属企業名および配置予定者の氏名を記載する。共同体の場合は、各構成員の配属企業名および配置予定者の氏名を記載する。（氏名が未確定の場合は、氏名について、記載しなくてもよい）

※業務責任者の下に配置し、業務責任者を補佐する者を変更する場合は、当該業務に精通した者を配置する者とし、予め四国地方整備局の承諾を得るものとする。

業務実施体制 組織図（業務実施のための管理機構） （作成例）



(提出様式1－5－2) 業務実施における対応方針

- ・迅速かつ円滑な意志決定及び臨機の対応等の体制に関し、緊急時等においても混乱なく対応できる水準を超えた優れた提案を記述。

※上記について、組織面、費用面の対応等を具体的に記載すること。

※A4版1枚以内にまとめる(図表含む。)

※文字寸法は10.5ポイント以上。

※白黒片面印刷で提出すること。

(提出様式1-5-3)

○申請した総括責任者以外で同一企業に在籍する総括責任者(代替総括責任者)の業務実績

ふりがな 氏名 生年月日 年 月 日							
会社名・所属・役職 ○○会社・○○部・○○部長							
保有資格 ・技術士(建設部門:都市及び地方計画) (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日)							
業務名	発注者	受注形態	業務概要	期間	総括責任者の経験期間	業務責任者の経験期間	業務経験の期間
○○○○○○○○○○業務	○○	・単独 ・共同企業体 (・代表者・代表者以外)	公園種別、○○施設(園地管理面積約○㎡)、展示面積、業務内容等を記載。	令和○年○月 ～ 令和○年○月	令和○年○月 ～ 令和○年○月	令和○年○月 ～ 令和○年○月	令和○年○月 ～ 令和○年○月
内容種別 1) 2) 3) 4) 5)							
○○○○○○○○○○業務	○○	・単独 ・共同企業体 (・代表者・代表者以外)	公園種別、○○施設(園地管理面積約○㎡)、展示面積、業務内容等を記載。	令和○年○月 ～ 令和○年○月	令和○年○月 ～ 令和○年○月	令和○年○月 ～ 令和○年○月	○月 ～ 令和○年○月
内容種別 1) 2) 3) 4) 5)							
総括責任者の延べ経験年数					○年○ヶ月		
業務責任者の延べ経験年数						○年○ヶ月	
業務経験 の延べ経験年数							○年○ヶ月

注1:業務概要欄には業務の具体的内容が分かるよう記述する。

注2:面積、植栽地の存在が分かる資料(施工図面、空中写真、地形図等)を添付すること。図面等で植栽地の存在が証明できない場合は、図面等と照合できる現地写真を添付する。

注3:実績として記載した業務に係る契約書の写し及び業務計画書等を提出する。

注4:経験年数が複数件にまたがる場合は行を追加して記入する。

注5:内容種別欄は実施要項3. 3. 「表8 配置予定者の業務実績等に関する要件」の1)～5)のいずれか該当するものを選び○を記入する。

注6:実施要項3. 3. 配置予定者の業務実績等に関する要件の実施体制に沿って記載する。

注7:申請書類提出時に雇用関係が無い場合は、業務開始時までに雇用される念書(任意様式)及び業務経験証明書(様式1-8)を添付する。

(提出様式1－6) 実施方針

※A4版2枚以内にまとめる(図表含む)。

※文字寸法は10.5ポイント以上。

※別紙年間業務計画を添付する。それ以外の添付資料は認めない。

年間業務計画（作成例）

工種	種別	実施頻度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
植物管理	芝生管理	●回／年												
	中低木管理	●回／年												
	高木管理	●回／年												
	林地管理	●回／年												
	草地管理	●回／年												
	花壇管理	●回／年												
	花畑管理	●回／年												
	草花管理	●回／年												
●●●●														
●●●●														
●●●●														
●●●●														
●●●●														

(提出様式1－7) 再委託又は下請負の予定 (協力企業の名称等)

企業名		代表者名	
所在地			
再委託する理由及び 具体的内容			
分担業務内容			

企業名		代表者名	
所在地			
再委託する理由及び 具体的内容			
分担業務内容			

企業名		代表者名	
所在地			
再委託する理由及び 具体的内容			
分担業務内容			

注1：再委託又は下請負（予定含む）がある場合に記入する。

注2：原則として、小規模な業務※を除き、記載された以外の業務を再委託又は下請負する場合には、金額および必要性等について協議が必要となる。

※小規模な業務とは、基本的に契約金額が100万円未満の業務等

注3：再委託又は下請負の枠が足りなければ、追加して記入するものとする。

注4：組織図（業務実施のための管理機構）に記入するものとする。

念書（申請書類提出時に当該法人と雇用関係がない場合）

支出負担行為担当官
四国地方整備局長 様

念書（例）

株式会社〇〇〇〇と四国太郎は、現在雇用関係に無いが、下記の場合において雇用契約を締結するものとする。

記

国土交通省四国地方整備局で、令和５年●月●日付で入札広告のあった「R5-9 国営讃岐まんのう公園運営維持管理業務」と契約締結した場合。

令和５年○月○日

住所
電話番号
会社名 株式会社〇〇〇〇
代表者 代表取締役社長△△ △△ 印

住所
氏名 四国 太郎 印

(提出様式1－8) 業務経験証明書

氏名 ふりがな	四国 太郎 (年 月 日生)
会社名	□□□□株式会社
業務実績	〇〇業務の〇〇責任者として従事。
従事期間	年 月 日 ～ 年 月 日
備考	

上記の通りであることを証明します。
令和5年〇月〇日

住所
電話番号
会社名 □□□□株式会社
代表者 役職名 氏名 印

収益施設運営実績書

国土交通省 四国地方整備局 殿

(申請者) 社 名
代表者
所在地
TEL(FAX) 印

下記収益施設等について運営実績書を提出します。

記

(記入例)

	国営まんのう公園 収益施設名	収益施設運営実績 (※1)		収益施設運営予定 (※2)	
		企業としての 実績	配置予定者との 実績	申請者 (共同体 構成員を含む)	申請者以外の 者 (再委託・下 請け等)
1	駐車場			○ ((株)○○)	
2	レンタサイクル施設				○ ((株)○○)
3	飲食施設	◎ ((株)○○)	◎ (○○太郎)	○ ((株)○○)	
4	物販施設	○ ((株)○○)		○ ((株)○○)	
5	オートキャンプ場	○ ((株)○○)		○ ((株)○○)	
6	自動販売機	○ ((株)○○)		○ ((株)○○)	

(提出様式1－9－1) の注意事項

- ※1 収益施設運営実績について、実施要項3. 2. 企業の業務実績に関する要件、及び3. 3. 配置予定者の業務実績に関する要件の「④収益施設等運営業務」で申請している収益施設に「◎」を記入し、その他実績を有する収益実績は「○」を記入する（共同体の場合は、代表企業又は構成員の実績でも可。その場合「◎」、「○」のあとに実績のある者を具体的に記入する。（例「○（株）○○」）、「◎（○○太郎）」）
又、「◎」、「○」を記入した施設の全ての施設について（提出様式1－9－3）に記入すること。
- ※2 収益施設運営予定について、国営讃岐まんのう公園において、申請者または申請者以外の者で行うのかいずれかに「○」を記入する。なお、収益施設運営実績の申請者と収益施設運営予定の申請者が必ずしも同一箇所でもなくてもよい。（共同体の場合は、代表企業又は構成員の実績でも可。その場合「○」のあとに実績のある者を具体的に記入する。（例「○（株）○○」）、「○（○○太郎）」）。申請者以外の者が未定の場合は、「○」のあとに「未定」と記載すること。（例「○（未定）」）
又、申請者以外の者によって実施し、予定している企業等がある場合は、（提出様式1－7）に記載すること。
- ※3 「R5-9 国営讃岐まんのう公園運営維持管理業務」に入札参加しようとする者は、公園施設と連携して収益施設を運営することから、国営讃岐まんのう公園収益施設等管理運営規定書（以下、「規定書」という。）の事項を確認の上、収益施設運営実績書を提出しなければならない。
また、「R5-9 国営讃岐まんのう公園運営維持管理業務」の受託者は、収益施設について都市公園法第5条の申請を行い、許可を受け所定の使用料を国へ支払なければならない。
- ※4 共同体として参加する者が提出する場合は、R5-9 国営讃岐まんのう公園運営維持管理業務について、代表企業を申請者とする。

(提出様式1－9－2)

収益施設名：○○

会社の概要

(1) 以下について記入するものとする。

- | | | | |
|----------|---|-------------|----|
| ①社名 | (| |) |
| ②業種(主・副) | (| ・ |) |
| ③設立 | (| 年 | 月) |
| ④資本金 | (| | 円) |
| ⑤従業員数 | (| | 人) |
| ⑥株式 | (| 上場・非上場 |) |
| ⑦株主数 | (| | 人) |
| ⑧営業範囲 | (| 香川県・四国地方・全国 |) |
| ⑨年商 | (| | 円) |

(2) 下記の最新資料を添付するものとする。

- ①会社概要書等
- ②登記簿謄本
- ③財務諸表(過去3ケ年分)

※ 提出様式1－9－1で記載している全ての収益施設の施設等運営者について記載すること。

(収益施設運営実績、収益施設運営予定を含む)

※ 財務諸表については、決算報告に使用された「貸借対照表」「損益計算書」「営業報告書」「利益の処分又は損失の処理に関する議案」等(過去3ケ年分)を提出するものとする。

※ 申請者以外の者については、上記(2)②、③は提出しなくてもよい。ただし、落札者決定された場合は、業務計画書提出時まで提出するものとする。

※ 申請者以外の者が未定の場合は、上記(1)①社名に「未定」と記載すること。ただし、落札者決定された場合は、本様式と上記(2)①～③を業務計画書提出時まで提出するものとする。

(提出様式1－9－3)

〇〇施設運営実績

項 目	内 容
・施設名 ・所在地 ・開設年	(記入例) ・〇〇〇〇 〇〇店 ・香川県〇〇市〇〇1－2－3 ・令和〇年〇月
・業態 ・取扱品目 ・主な客層	(記入例) ・フルサービス和食レストラン ・郷土料理 ・家族連れ、観光客
・構造 ・規模	(記入例) ・構 造 RC 構造 ・延床面積 〇〇㎡ ・客席面積 〇〇㎡ ・席 数 〇〇席 ・厨房面積 〇〇㎡ ・駐 車 場 平面駐車場 普通車〇台
・売上高	記入例) ・〇〇千円／年 (過去3ヶ年の平均)
・従業員数	(記入例) ・社員〇人、補員〇人

※ 提出様式1－9－1の収益施設運営実績の◎及び○と記載した箇所についてそれぞれ1件以上記載すること。企業及び配置予定者の業務実績が同じ収益施設で異なる施設(別の施設)の場合は、それぞれ記載すること。又、施設等により物理的条件より記載が難しい場合であっても実施している概要がわかる内容を記載すること。

※ 売上高は、過去3ヶ年の平均とし、実績がないものは、過去2年又は1年でもよい。又1年に満たない場合は、予定金額でもよい。

※ 実績を証明する登記簿又は契約書等の写しと、自由様式で施設概要がわかる資料又は写真等を2～3枚添付すること。

なお、自由様式は、A4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

四国地方整備局長 殿

令和 年 月 日

住所

商号又は名称

氏 名

印

(法人にあつては、代表者氏名)

法定代理人

氏 名

印

誓 約 書

令和5年〇月〇日付けで公告のありました「R5-9 国営讃岐まんのう公園運営維持管理業務」の入札に参加するにあたり、下記のとおり誓約します。

記

1. 競争の導入による公共サービスの改革に関する法律（平成18年法律第51号。以下「法」という。）第10条第4号及び第6号から第9号の暴力団排除条項に該当しないこと。
2. 再委託等を行わせる場合、暴力団又は暴力団関係者を再委託先としないこと。又、再委託先等が暴力団又は暴力団関係者と知りながらそれを容認して再委託契約を継続させないこと。
3. 法第10条各号の競争参加資格の欠格事由に該当しないこと。
4. 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。
5. 他の入札参加者又は所属する共同体以外の共同体の構成員との間に以下の基準のいずれかに該当する関係がないこと。
 - 1)資本関係
以下のいずれかに該当する二者の場合。ただし、子会社又は子会社の一方が更生会社又は更生手続が存続中の会社である場合は除く。
 - ① 親会社と子会社の関係にある場合
 - ② 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合
 - 2)人的関係
以下のいずれかに該当する二者の場合。ただし②については、会社の一方が更生会社又は更生手続が存続中の会社である場合は除く。
 - ① 一方の会社の役員が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合
 - ② 一方の会社の役員が、他方の会社の管財人を現に兼ねている場合
6. 国土交通省四国地方整備局香川河川国道事務所で実施した令和4年度まんのう公園管理運営検討業務委託の受託者及び当該業務の管理技術者・担当技術者の出向・派遣元、当該業務の下請け（測量、地質調査業務も含む）並びにこれらの者と資本面・人事面で関係がある者でないこと。
7. 申請書類の内容については事実と相違ないこと。

上記誓約に相違があった場合は、入札参加の取消し、契約解除等の措置又は処分も甘受し、一切の意義を申し立てないことを併せて誓約します。

以上

(第2面)

(提出様式1-10)

[illegible]

※1 記載しきれないときは、適宜用紙を追加して下さい。

※2 必要に応じて、住民票の写し等の確認書類の提出を求め場合があります。

記載が必要な事項一覧表

		記載対象 (※1)	記載必要事項
落札予定事業者	個人の場合	① 落札予定事業者	・氏名、生年月日、性別、住所 ・商号又は屋号
		② ①の法定代理人 (※2)	・氏名、生年月日、性別、住所
	法人の場合	③ 落札予定事業者	・商号又は屋号 ・主たる事業所の所在地
		④ ③の役員	・氏名、生年月日、性別、住所、役職名
		⑤ ④の法定代理人	・氏名、生年月日、性別、住所
		⑥ ③の主要株主等 (※3) (個人)	・氏名、生年月日、性別、住所
		⑦ ③の主要株主等 (法人)	・商号又は屋号
		⑧ 相談役、顧問等④と同等以上の支配力を有する	・氏名、生年月日、性別、住所
		⑨ ③の親会社等 (※4) (個人)	・氏名、生年月日、性別、住所
		⑩ ⑨の法定代理人	・氏名、生年月日、性別、住所
		⑪ ③の親会社等 (法人)	・商号又は屋号
		⑫ ⑪の役員	・氏名、生年月日、性別、住所
		⑬ ⑫の法定代理人	・氏名、生年月日、性別、住所
		⑭ 相談役、顧問等⑫と同等以上の支配力を有する者	・氏名、生年月日、性別、住所

- ※1 「記載対象」は、それぞれ該当する者がいる場合に対象とする。
- ※2 「法定代理人」とは、営業に関し成年者と同一の行為能力を有しない未成年者の場合の当該未成年者の法定代理人をいう。
- ※3 「主要株主等」とは、発行済株式総数の100分の5以上の株式を所有する株主及び出資総額の100分の5以上の額に相当する出資をしている者をいう。
- ※4 ここでいう「親会社等」は、入札参加事業者と「競争の導入による公共サービスの改革に関する法律施行令」第3条第1項各号のいずれかに該当する関係（特定支配関係）を有する者のみをいい、同条第2項に規定する者は含まないものとする。
- ※5 必要に応じて、住民票の写し等の確認書類の提出を求める場合がある。
- ※6 「役員」とは、理事、取締役、執行役、業務を執行する社員、監事、監査役又はこれらに準ずる者をいう。
- ※7 「理事」、「監事」とは、財団法人及び社団法人等におけるものである。
- ※8 「取締役」、「執行役」、「業務を執行する社員」、「監査役」とは、会社法の株式会社、持分会社等におけるものである。
- ※9 前記※6の「これらに準ずる者」とは、法人格を有する他団体における役員で、理事、取締役、執行役、業務を執行する社員、監事、監査役と名称は異なるが、これらに準ずる者をいう。
- ※10 電磁的記録媒体の作成要領
意見聴取に必要な電磁的記録は、氏名カナ、氏名漢字、生年月日、性別とし、これらをCSV形式（例えば、エクセル、アクセス等）により、電磁的記録媒体（CD-R等）に以下の要領で記録する。
- ① 電磁的記録媒体に記載すべき対象者は、第3面より第2面に記載された者とする。
 - ② 氏名カナは、半角で記録し、姓と名の間を半角で1マス空ける。
 - ③ 氏名漢字は、全角で記録し、姓と名の間を全角で1マス空ける。なお、常用漢字でない等の理由により、漢字が記録不可能な場合は、当該漢字に代えて平仮名を記録する。
 - ④ 生年月日のうち、年、月及び日については、半角の2桁で記録する。元号については、明治の場合は「M」、大正の場合は「T」、昭和の場合は「S」、平成の場合は「H」、令和の場合は「R」と半角で記録する。
 - ⑤ 性別については、男性の場合は「M」、女性の場合は「F」と半角で記録する。
 - ⑥ 氏名カナ、氏名漢字、元号、年、月、日及び性別は、それぞれセル毎で区切る。
 - ⑦ 記載例（データ上の記載）
昭和38年7月14日生まれの公共太郎（男性）の場合は、

氏名カナ(半角)	氏名漢字(漢字)	元号(半角)	年	月	日	性別
コウキョウ タロウ	公共 太郎	S	38	7	14	M

申請書類における留意事項について

1. 提出部数は1部とし、通しの頁数を次の例のように頁右下に記載するものとする。
(例 1/10, 2/10…9/10, 10/10)。
2. 提出様式1-2「企業の業務実績」
 - ①記載した業務に係る契約書の写し及び業務計画書等を必ず添付するものとする。
 - ②単体および共同体の担当する分担業務については、「本業務全体のマネジメント及び企画立案業務」、「施設・設備維持管理業務」、「植物管理業務」、「収益施設等管理運営業務」とし、さらに細かく業務を分担する場合には「施設・設備維持管理業務のうち、施設管理」等の記載とし、独自に「総合運営管理業務(例)」等独自の名称は作らないものとする。
 - ③本業務全体のマネジメント及び企画立案業務の実績については、実施要項1. 2. 1(1)で記載しているとおり、必ず「本公園の運営維持管理全般について、目標及び業務計画を策定し、その一元的管理方針の下で、施設・設備維持管理業務、植物管理業務等、多岐にわたる業務について総合的な調整をのもと相互連携を保ち、適切な進捗管理」を実施した会社とし、その内容について契約書で記載されていない場合は、その内容が確認できる業務の仕様書等も添付するものとする。
 - ④共同体の場合は、本業務全体のマネジメント及び企画立案業務を担当する企業を代表企業とするものとする。
3. 提出様式1-3「総括(業務)責任者等の業務実績」
 - ①記載した業務に係る契約書の写し及び業務計画書等を必ず添付するものとする。
 - ②「本業務全体のマネジメント及び企画立案業務」、「施設・設備維持管理業務」、「植物管理業務」、「収益施設等管理運営業務」の業務責任者においては、業務を分割し複数の業務責任者を配置できないものとする。なお、複数配置した場合には、特定しない。ただし、実施要項に定めた範囲において兼務は可能とする。
 - ③共同体の場合は、本業務全体のマネジメント及び企画立案業務を担当する総括責任者を代表企業の社員(予定を含む)とするものとする。また、「所属・役職」の欄に会社名を記載するものとする。
4. 提出様式1-4「守秘性に関する要件」
 - ①守秘義務に関する規定を定めた社内の規則等(該当ページのみ)を添付すること。また、共同体の場合は、構成員毎に提出様式1-4の提出及び守秘義務に関する規定を定めた社内の規則等(該当ページのみ)を添付するものとする。なお、該当部分に下線を引くものとする。
5. 提出様式1-5-1「業務実施体制」
 - ①共同体の場合は、備考欄に所属企業名および職務、配置予定者の氏名を記載するものとする。
 - ②組織図(業務実施のための体制図)を添付すること。その際に担当する分担業務を記載するものとする。
 - ③実施要項3. 3. 表8に定める業務を分割し複数の業務責任者を配置できないものとする。なお、複数配置した場合には、特定しない。
6. 提出様式1-5-2「業務実施における対応方針」

A4版片面1枚以内で、文字寸法は10.5ポイント以上とすること。

図表等を入れる場合は、コピー等により判読不可能とならない文字の大きさ9ポイント程度までとし、判読できない場合は、図表等を評価しない場合がある。白黒片面印刷で提出すること。
7. 提出様式1-6「実施方針」

A4版片面2枚以内で、文字寸法は10.5ポイント以上とする。

図表等を入れる場合は、コピー等により判読不可能とならない文字の大きさ9ポイント程度までとし、判読できない場合は、図表等を評価しない場合がある。

白黒片面印刷で提出するものとする。

8. 提出様式1-10（2面）等

入札の開札後、落札者となるべき者（落札予定者）は、開札後速やかに様式1-10（2面）及び電磁的記録媒体（CD-R等）を提出すること。

なお、記載内容に疑義が生じた場合等必要に応じて、住民票の写し等の確認書類の提出を求める場合がある。

(提出様式2-1)

企画書

業務の名称 R5-9 国営讃岐まんのう公園運営維持管理業務

履行期限 令和 年 月 日

標記業務について、企画書を提出します。

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
四国地方整備局長 殿

提出者) 住 所
電話番号
会 社 名
代 表 者 役職名 氏 名 印

作成者) 担当部署
氏 名
電話番号
F A X
E-mail

(共同企業体の場合は、以下のように記入すること。)

住 所 : 共同体事務所の所在地
電話番号 : 共同体事務所の電話番号
F A X : 共同体事務所の F A X 番号
会社名 : ○○○○業務
△△・○○共同体
代表者 : △△(株) 役職名 氏名 印

注) 紙入札方式による場合は代表者印を押印してください。

(提出様式2-2-1)

1) 目標とする公園利用者数の確保に関する提案																																										
基本的な考え方・方針 ○ ○ ○ を基本的な方針として、○ ○ ○ 公園利用者数【数値目標】 (単位：万人) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 15%;">年目</th> <th style="width: 10%;">1 年目</th> <th colspan="4" style="width: 30%;">2 年目</th> <th style="width: 15%;">3 年目</th> <th style="width: 15%;">4 年目</th> <th style="width: 15%;">5 年目</th> </tr> <tr> <td>年間公園利用者数</td> <td></td> <td colspan="4"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>四半期毎公園利用者数</td> <td>—</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> 1. 企画提案項目：○○○の活用 ・具体的な企画提案：○○○を活用し、・・・・・実施します。 ・期待される効果：○○○を活用することにより、・・・・・が期待されます。 2. 企画提案項目： ・具体的な企画提案： ・期待される効果： 3. 企画提案項目： ・具体的な企画提案： ・期待される効果：							年目	1 年目	2 年目				3 年目	4 年目	5 年目	年間公園利用者数									四半期毎公園利用者数	—	1	2	3	4												
年目	1 年目	2 年目				3 年目	4 年目	5 年目																																		
年間公園利用者数																																										
四半期毎公園利用者数	—	1	2	3	4																																					

※各企画提案項目には1から3までの通し番号を付けること。

※目標とする数値を設定の上、その公園利用者数確保に向けて、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式2-2-1 1の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

※公園利用者数【数値目標】の2～5年目については、四半期毎（5年目は第1四半期～第3四半期）の目標値も記入すること。また、5年目の年間目標値は、第3四半期までの値を記入すること。

(提出様式2-2-2)

2) 利用者満足度の確保に関する提案																																													
基本的な考え方・方針 ○ ○ ○ を基本的な方針として、○ ○ ○ 公園利用者の満足度(「非常に満足」又は「やや満足」)【数値目標】 (単位: %) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 15%;">年目</th> <th style="width: 10%;">1 年目</th> <th colspan="4" style="width: 20%;">2 年目</th> <th style="width: 10%;">3 年目</th> <th style="width: 10%;">4 年目</th> <th style="width: 10%;">5 年目</th> </tr> <tr> <td>年間 公園利用者の 満足度</td> <td></td> <td colspan="4"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>四半期毎 公園利用者の 満足度</td> <td>—</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> 1. 企画提案項目: ○○○の活用 ・具体的な企画提案: ○○○を活用し、・・・・実施します。 ・期待される効果: ○○○を活用することにより、・・・・が期待されます。 2. 企画提案項目: ・具体的な企画提案: ・期待される効果: 3. 企画提案項目: ・具体的な企画提案: ・期待される効果:										年目	1 年目	2 年目				3 年目	4 年目	5 年目	年間 公園利用者の 満足度									四半期毎 公園利用者の 満足度	—	1	2	3	4												
年目	1 年目	2 年目				3 年目	4 年目	5 年目																																					
年間 公園利用者の 満足度																																													
四半期毎 公園利用者の 満足度	—	1	2	3	4																																								

※各企画提案項目には1から3までの通し番号を付けること。

※目標とする数値を設定の上、その満足度向上に向けて、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式2-2-1 1の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

※公園利用者の満足度(「非常に満足」又は「やや満足」)【数値目標】の2~5年目については、四半期毎(5年目は第1四半期~第3四半期)の目標値も記入すること。また、5年目の年間目標値は、第3四半期までの値を記入すること。

(提出様式2-2-3)

3) 公園特性を生かした植物管理に関する提案

基本的な考え方・方針

○ ○ ○ を基本的な方針として、○ ○ ○

季節を彩る花の演出に関する満足度（「非常に満足」又は「やや満足」）

【数値目標】（単位：％）

年目	1 年目	2 年目				3 年目	4 年目	5 年目
年間 公園利用者の 満足度								
四半期毎 公園利用者の 満足度	—	1	2	3	4			

1. 企画提案項目：○○○の活用

- ・具体的な企画提案：○○○を活用し、・・・実施します。
- ・期待される効果：○○○を活用することにより、・・・が期待されます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

※各企画提案項目には1から3までの通し番号を付けること。

※企画提案項目の1.～3.に、本公園内の自然資源等を活用した魅力ある花修景や風景の演出に関して、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式2-2-11の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

※季節を彩る花の演出に関する満足度（「非常に満足」又は「やや満足」）【数値目標】の2～5年目については、四半期毎（5年目は第1四半期～第3四半期）の目標値も記入すること。また、5年目の年間目標値は、第3四半期までの値を記入すること。

(提出様式2-2-4)

4) 公園特性及び資源、施設を活かした運営管理に関する提案
基本的な考え方・方針
○ ○ ○ を基本的な方針として、○ ○ ○
1. 企画提案項目：○○○の活用
・ 具体的な企画提案：○○○を活用し、・・・・・実施します。
・ 期待される効果：○○○を活用することにより、・・・・・が期待されます。
2. 企画提案項目：
・ 具体的な企画提案：
・ 期待される効果：
3. 企画提案項目：
・ 具体的な企画提案：
・ 期待される効果：

※各企画提案項目には1から3までの通し番号を付けること。

※企画提案項目の1. ～2. に、本公園の「自然生態園」「竜頭の森」「さぬきの森」の機能を発揮させるための維持管理方法に関して、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目の3. に、「竜頭の丘」の機能を発揮させるための維持管理方法に関して、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式2-2-1 1の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式2-2-5)

5) 情報受発信に関する提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

ホームページアクセス件数・SNS 発信件数【数値目標】 (単位: 件)

年目	1 年目	2 年目	3 年目	4 年目	5 年目
年間 ホームページ アクセス件数					
年間 SNS 発信件数					

1. 企画提案項目: 〇〇〇の活用
 - ・具体的な企画提案: 〇〇〇を活用し、・・・・実施します。
 - ・期待される効果: 〇〇〇を活用することにより、・・・・が期待されます。
2. 企画提案項目:
 - ・具体的な企画提案:
 - ・期待される効果:
3. 企画提案項目:
 - ・具体的な企画提案:
 - ・期待される効果:

※各企画提案項目には1から3までの通し番号を付けること。

※ホームページアクセス件数の目標を設定の上、それら実施、達成に向けて、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式2-2-11の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

※1年目の年間目標値は2月～3月、5年目の目標値は、第3四半期までの値を記入すること。

(提出様式2-2-6)

6) 地域との連携活動・市民との協働活動に関する提案
基本的な考え方・方針 ○ ○ ○ を基本的な方針として、○ ○ ○ 1. 企画提案項目：○○○の連携 ・ 具体的な企画提案：○○○を連携し、・・・・実施します。 ・ 期待される効果：○○○を連携することにより、・・・・が期待されます。 2. 企画提案項目： ・ 具体的な企画提案： ・ 期待される効果： 3. 企画提案項目： ・ 具体的な企画提案： ・ 期待される効果：

※各企画提案項目には1から3までの通し番号を付けること。

※企画提案項目1. ～2. に、周辺自治体や学校、地域住民等関係機関や関係者との連携体制、協力体制の構築に向けて、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目3. に、ボランティアやNPO団体との連携方策及びボランティア活動の充実・継続に向けて、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式2-2-11の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式2-2-7)

7) 公園利用者等の安全を確保する管理手法に関する提案
基本的な考え方・方針
○ ○ ○ を基本的な方針として、○ ○ ○
1. 企画提案項目：○○○の活用
・ 具体的な企画提案：○○○を活用し、・・・・・実施します。
・ 期待される効果：○○○を活用することにより、・・・・・が期待されます。
2. 企画提案項目：
・ 具体的な企画提案：
・ 期待される効果：
3. 企画提案項目：
・ 具体的な企画提案：
・ 期待される効果：

※各企画提案項目には1から3までの通し番号を付けること。

※企画提案項目1. に、公園利用者の安全・安心を確保する施設管理および運営管理について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目2. に、既存地形や本公園の特性を踏まえた上で、ハード面、ソフト面でのユニバーサルデザイン対応について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目3. に、公園スタッフに関する事故を未然に防ぐ取組について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式2-2-11の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式2-2-8)

8) 緊急時及び非常時の対応に関する提案
基本的な考え方・方針
○ ○ ○ を基本的な方針として、○ ○ ○
1. 企画提案項目：○○○の実施
・ 具体的な企画提案：○○○について、・・・・・実施します。
・ 期待される効果：○○○をすることにより、・・・・・の防止が期待されます。
2. 企画提案項目：
・ 具体的な企画提案：
・ 期待される効果：
3. 企画提案項目：
・ 具体的な企画提案：
・ 期待される効果：

※各企画提案項目には1から5までの通し番号を付けること。

※企画提案項目1. に、緊急事態を想定し、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目2. に、トラブル時や緊急時に円滑に対応し、かつ被害を拡大させないための体制、対策について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目3. に、繁忙期において、混乱回避のための対応策について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式2-2-11の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式2-2-9)

9) 自主事業に関する提案
基本的な考え方・方針 ○ ○ ○ を基本的な方針として、○ ○ ○ 1. 企画提案項目：○○○の実施 ・具体的な企画提案：○○○について、・・・・○○○を実施します。 ・期待される効果：○○○を実施することにより、・・・・が期待されます。 2. 企画提案項目： ・具体的な企画提案： ・期待される効果： 3. 企画提案項目： ・具体的な企画提案： ・期待される効果：

※各企画提案項目には1から3までの通し番号を付けること。

※公園の目的・魅力の向上の観点について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式2-2-11の改善提案も行うこと。

※自主事業：事業者の独立採算により行う事業をいう。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式2-2-10)

10) 収益施設の運営に関する提案
基本的な考え方・方針 〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇 1. 企画提案項目：〇〇〇の活用 - 具体的な企画提案：〇〇〇を活用し、・・・〇〇〇を実施します。 - 期待される効果：〇〇〇を活用することにより、・・・が見込まれます。 2. 企画提案項目： - 具体的な企画提案： - 期待される効果： 3. 企画提案項目： - 具体的な企画提案： - 期待される効果：

※各企画提案項目には1から3までの通し番号を付けること。

※企画提案項目1. **駐車場及びレンタサイクル施設**における公園利用者サービスの向上に向けた運営について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目2. **飲食施設及び物販施設**における公園利用者サービスの向上に向けた運営について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目3. **オートキャンプ場**における公園利用者サービスの向上に向けた運営について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式2-2-11の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式2-2-11)

1 1) 各業務の最低水準（現行基準）として示された実施要項に対する改善提案 基本的な考え方・方針 ○ ○ ○ を基本的な方針として、○ ○ ○ 1. 改善提案項目：○○○工 ・設計数量：○○m2 ・変更数量：○○m2 ・変更可能な理由：○○○を導入し、・・・○の質が向上（○○を削減）します。 ・期待される効果：○○○を導入することにより、・・・の削減が見込まれます。 2. 改善提案項目： ・設計数量 ・変更数量 ・変更可能な理由： ・期待される効果： 3. 改善提案項目： ・設計数量 ・変更数量 ・変更可能な理由： ・期待される効果： 4. 改善提案項目： ・設計数量 ・変更数量 ・変更可能な理由： ・期待される効果： 5. 改善提案項目： ・設計数量 ・変更数量 ・変更可能な理由： ・期待される効果：

※各改善提案項目には通し番号を付けること。

※改善提案による質の維持向上又は経費の削減（あるいはその両方）に関する提案について、実現性のある改善提案および期待される効果を具体的に記述する。

※設計数量が変更となる場合には、数量総括表に変更数量を記述して提出すること。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する指標について適合状況

- ※ 1～3の全項目について、該当するものに○を付けること。
- ※ それぞれ、該当することを証明する書類(認定通知書の写し・一般事業主行動計画策定・変更届(都道府県労働局の受領印付)の写し)を添付すること。
- ※ 「ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する外国法人の確認事務取扱要綱」第2条に規定する同要綱の対象となる外国法人については、それぞれ、該当することを証明する書類(内閣府男女共同参画局長による認定等相当確認通知書の写し)を添付すること。

1. 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定等

- ☐ プラチナえるぼしの認定を取得している。【 該当 ・ 該当しない 】
- ☐ えるぼし3段階目の認定を取得しており、かつ、「評価項目3:労働時間等の働き方」の基準を満たしている。【 該当 ・ 該当しない 】
- ☐ えるぼし2段階目の認定を取得しており、かつ、「評価項目3:労働時間等の働き方」の基準を満たしている。【 該当 ・ 該当しない 】
- ☐ えるぼし1段階目の認定を取得しており、かつ、「評価項目3:労働時間等の働き方」の基準を満たしている。【 該当 ・ 該当しない 】
- ☐ 一般事業主行動計画(計画期間が満了していないものに限る。)を策定・届出をしており、かつ、常時雇用する労働者が100人以下である。【 該当 ・ 該当しない 】

2. 次世代育成支援対策推進法に基づく認定

- ☐ 「プラチナくるみん認定」を取得している。【 該当 ・ 該当しない 】
- ☐ 「くるみん認定」(令和4年4月1日以降の基準)を取得している。【 該当 ・ 該当しない 】
- ☐ 「くるみん認定」(平成29年4月1日～令和4年3月31日までの基準)を取得している。【 該当 ・ 該当しない 】
- ☐ 「トライくるみん認定」を取得している。【 該当 ・ 該当しない 】
- ☐ 「くるみん認定」(平成29年3月31日までの基準)を取得している。【 該当 ・ 該当しない 】

3. 若者雇用促進法に基づく認定

- ☐ 若者雇用促進法に基づく認定「ユースエール認定」を取得している。【 該当 ・ 該当しない 】

従業員への賃金引上げ計画の表明書

当社は、○年度（令和○年○月○日から令和○年○月○日までの当社事業年度）
（又は○年）において、給与等受給者一人あたりの平均受給額を対前年度（又は
対前年）増加率○%以上とすること
を表明いたします。【←↓どちらかを選択し記載する】
従業員と合意したことを表明いたします。

令和 年 月 日
株式会社○○○○
（住所を記載）
代表者氏名 ○○ ○○

上記の内容について、我々従業員は、令和○年○月○日に、○○○という方法
によって、代表者より表明を受けました。

令和 年 月 日
株式会社○○○○
従業員代表 氏名 ○○ ○○ 印
給与又は経理担当者 氏名 ○○ ○○ 印

【本表明書については、従業員代表及び給与又は経理担当者が押印した
書類の写しの提出とする。】

注1：本表明書の記入様式は、入札説明書（個別）とともに配布を行う。

注2：本表明書は指定の者の押印付き書類の写しを提出する。

従業員への賃金引上げ計画の表明書

当社は、○年度（令和○年○月○日から令和○年○月○日までの当社事業年度）
（又は○年）において、給与総額を対前年度（又は対前年）増加率○％以上とす
ること

を表明いたします。【←↓どちらかを選択し記載する】

従業員と合意したことを表明いたします。

令和 年 月 日

株式会社○○○○

（住所を記載）

代表者氏名 ○○ ○○

上記の内容について、我々従業員は、令和○年○月○日に、○○○という方法
によって、代表者より表明を受けました。

令和 年 月 日

株式会社○○○○

従業員代表

氏名 ○○ ○○ 印

給与又は経理担当者

氏名 ○○ ○○ 印

【本表明書については、従業員代表及び給与又は経理担当者が押印した
書類の写しの提出とする。】

注１：本表明書の記入様式は、入札説明書（個別）とともに配布を行う。

注２：本表明書は指定の者の押印付き書類の写しを提出する。

別紙－１の１及び１の２ 留意事項

(留意事項)

1. 事業年度により賃上げを表明した場合には、当該事業年度の「法人事業概況説明書」を当該事業年度終了月の翌々月末までに契約担当官等に提出してください。
なお、法人事業概況説明書を作成しない者においては、税務申告のために作成する類似の書類（事業活動収支計算書）等の賃金支払額を確認できる書類を提出してください。
2. 暦年により賃上げを表明した場合においては、当該年の「給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表」を翌年の１月末までに契約担当官等に提出してください。
3. 上記１. による確認において表明書に記載した賃上げを実行していない場合若しくは本制度の趣旨を意図的に逸脱していると判断された場合又は上記確認書類を期限までに提出しない場合においては、当該事実判明後の総合評価落札方式による入札に参加する場合、技術点又は加算点を減点するものとします。
4. 上記３. による減点措置については、減点措置開始日から１年間に入札公告が行われる調達に参加する場合に行われることとなる。ただし、減点事由の判明の時期により減点措置開始時期が異なることとなるため、減点措置開始時に当該事由を確認した契約担当官等により適宜の方法で通知するものとします。

注：本市の記入様式は、入札説明書（個別）とともに配布を行う。

法人事業概況説明書										F B 1 0 0 6	
別添「法人事業概況説明書の書き方」を参考に記載し、法人税申告書等に一部添付して提出してください。 なお、記載欄が不足する項目につきましては、お手数ですが、適宜の用紙に別途記載の上、添付願います。										整理番号	
法人名 屋号() 電話() - 法人番号				事業年度 自平成 年 月 日 至平成 年 月 日 自社ホームページの有無 ☐ 有 ☐ 無 (自社ホームページアドレス)		税務署 処理欄					
1 事業内容		()業		(1) 国内支店・店舗数		(2) 国内子会社数					
		支店・店舗数		支店・店舗数		海外子会社数					
4 期末従業員等の状況		(1) 常勤役員		(2) P C の利用状況		(3) P C の利用形態		(4) 会計ソフトの利用等			
		計		利用状況		利用形態		利用等			
10 主要科目		(1) 売上(収入)高		(2) 売上(収入)原価		(3) 売上(収入)総利益		(4) 役員報酬			
		売上(収入)高		売上(収入)原価		売上(収入)総利益		役員報酬			
11 代表者に対する報酬等の金額		(1) 役員報酬		(2) 従業員給料		(3) 交際費		(4) 減価償却費			
		役員報酬		従業員給料		交際費		減価償却費			
12 特別利益		(1) 特別利益		(2) 特別損失		(3) 特別損失		(4) 特別損失			
		特別利益		特別損失		特別損失		特別損失			
13 貸付金		(1) 貸付金		(2) 貸付金		(3) 貸付金		(4) 貸付金			
		貸付金		貸付金		貸付金		貸付金			
14 借入金		(1) 借入金		(2) 借入金		(3) 借入金		(4) 借入金			
		借入金		借入金		借入金		借入金			

12 事業 形態	(1) 兼業の状況 (兼業種目) (兼業割合) %				13 主 な 設 備 等 の 状 況					
	(2) 事業内容の特異性									
	(3) 売上区分 現金売上 % 掛売上 %									
14 決 済 日 等 の 状 況	売上	締切日		決済日		16 税 理 士 の 関 与 状 況	(1) 氏 名			
	仕入	締切日		決済日			(2) 事務所所在地			
	外注費	締切日		決済日			(3) 電話番号			
	給料	締切日		支給日			☐ 申告書の作成 ☐ 調査立会 ☐ 税務相談 ☐ 決算書の作成 ☐ 伝票の整理 ☐ 補助簿の記帳 ☐ 総勘定元帳の記帳 ☐ 源泉徴収関係事務			
15 帳 簿 類 の 備 付 状 況	帳簿書類の名称					17 加 入 組 合 等 の 状 況	(役職名)			
							(役職名)			
							営業時間 開店 時 閉店 時			
							定休日 毎週 (毎月) 曜日 (日)			
18 月 別 の 売 上 高 等 の 状 況	月別	売上(収入)金額		仕入金額		外注費	人件費	源泉徴収 税 額		従業員数
	18 月	千円	千円	千円	千円	千円	千円	円	千円	人
	月									
	月									
	月									
	月									
	月									
	月									
	月									
	月									
計										
前期 の実績										
19 当 期 の 営 業	19 成績の概要									

18月別の売上高等の状況欄の単位にご注意願います。

注：本様式は国税庁の Web サイトのものを使用する。

別紙P526

企画書の提案に関する注意事項等

1. 各企画提案および改善提案について、着眼点が他と比較して優れており、具体性、実現性があり、当該公園において適切かつ効果的なものであるか等の妥当性について総合的な観点から評価する。
2. 各企画提案および改善提案の頁数は、説明図表を含めA4版2頁以内とする。
上記頁数を超えた場合、加点評価対象は2頁目までに記載されている内容とし、3頁目以降に記載した内容は加点評価対象としない。ただし、3頁目以降に記載した内容（履行不可と判断されたものを除く。）についても特定された場合は、履行義務は負うものとする。
3. 各企画提案の項目数は最大5項目までとし、記載の順に1から5までの通し番号を付けるものとする。
加点評価対象は番号1から5の企画提案項目までとし、これを超えた企画提案項目は加点評価対象としない。また、通し番号の記載がない企画提案項目についても加点評価対象としない。ただし、超過した企画提案項目又は通し番号の記載がない企画提案項目（履行不可と判断されたものを除く。）についても特定された場合は、履行義務は負うものとする。
4. 改善提案は、記載の順に1から通し番号を付けること。
通し番号の記載がない改善提案項目については加点評価対象としない。ただし、通し番号の記載がない改善提案項目（履行不可と判断されたものを除く。）についても特定された場合は、履行義務は負うものとする。
頁数は、上記2.によるものとする。
5. 1つの企画提案項目は1つの着目対象（〇〇対策、等）に限って設定すること。
複数の着目対象に対する企画提案項目を記載した場合には、当該企画提案項目を加点評価対象としない場合がある。ただし、当該企画提案項目（履行不可と判断されたものを除く。）についても特定された場合は、履行義務は負うものとする。
6. 1つの企画提案項目に対する具体的な企画提案は、業務の特性及び現場条件等を考慮のうえ、企画提案項目とした着目対象に関して効果を発現させるための実施方法（効果を高めるために付帯して行うものを含む。）を具体的に記載する。
曖昧な表現及び「実施要項に基づき履行」等の簡易な表現はしないこと。
7. 以下に示すような企画提案項目は、標準案と同程度であり効果が期待できないものとし、加点評価しない。
①実施要項及び関係法令を遵守した標準的な内容
8. 自主事業において、施設を新設し、管理運営する提案を行う場合には、別紙4（基本方針）に沿ったもの、かつ別添46「自主事業における新施設設置運営可能範囲」の範囲でなければ評価しない。
9. 以下に示すような企画提案項目は、実施を認めないもの（履行不可）とする。

- ①関係法令に違反するもの
- ②入園料、使用料等の増減を変更させるもの
- ③開園日時を変更させるもの（主催イベント等実施要項で明示してあるものは除く）

10. 文字寸法は10.5ポイント以上とする。図表等を入れる場合は、コピー等により判読不可能とならない文字の大きさ9ポイント程度までとし、判読できない場合は、図表等を評価しない場合がある。
11. 白黒片面印刷で提出するものとする。
12. 企画書の提出部数は1部とし、通しの頁数を以下の例のように頁右下に記載するものとする。
(例 1/n, 2/n...9/n, n/n)。
13. 企画書に個別法人および個別グループ等が特定できる記載内容（法人名、個人名等）がある場合は、その記載された頁に該当する実施要項表9に示す「区分」は加点評価対象としない。ただし、当該区分（履行不可と判断されたものを除く。）についても特定された場合は、履行義務は負うものとする。

（例） ▲▲ 会社 → 当法人
 ■■財団 → 当法人
 ◇◇共同体 → 当法人
 □□グループ → 関連グループ 等
 ※固有の名称は用いないこと。

14. 各企画提案および改善提案を作成する上で、同様な内容を記述する場合は、該当箇所に「（再掲）」と記載すること。ただし、加点対象とするが、実施要項表9に示す「区分」によって評価が異なる場合がある。

R5-9 国営讃岐まんのう公園

収益施設運営計画書

提 出 様 式

国土交通省 四国地方整備局

【企画書提出時に提出すること】
(様式3-1)

令和 年 月 日

収益施設運営計画書

国土交通省 四国地方整備局 殿

(申込者) 社 名

代表者

印

所在地

TEL(FAX)

下記施設について、**R5-9** 国営讃岐まんのう公園収益施設運営計画書を提出します。

記

- (1) 所 在 地 香川県仲多度郡まんのう町
- (2) 対象施設 駐車場 (5箇所)、レンタサイクル施設 (1箇所)、飲食施設 (2箇所)、物販施設 (1箇所)、オートキャンプ場 (1箇所)、自動販売機

* 共同体として参加する者が提出する場合は **R5-9** 国営讃岐まんのう公園運営維持管理業務について、本業務全体のマネジメント及び企画立案業務をする者とする。

収益施設運営計画

(1) 収益施設全体の運営計画
・ 基本的な考え方
・ 取組方策
・ 混雑期、閑散期に対応した運営方針

※収益施設全体の計画について、基本的な考え方及び取り組み方策を具体的に記述すること。また、混雑期、閑散期に対応した運営方針も具体的に記述するものとする。

※図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

(2) 収益施設の運営に関する提案

1. 企画提案項目：〇〇〇の設定

- ・具体的な企画提案：〇〇〇を設定し、・・・実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇を設定する事により、・・・が見込まれます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：。
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

4. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

5. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果

※各企画提案項目には1から5までの通し番号を付けるものとする。

※企画提案項目1. 駐車場における公園利用者サービスの向上に向けた運営について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目2. レンタサイクル施設における公園利用者サービスの向上に向けた運営について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目3. 飲食施設における公園利用者サービスの向上に向けた運営について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目4. 物販施設における公園利用者サービスの向上に向けた運営について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目5. オートキャンプ場における公園利用者サービスの向上に向けた運営について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※文字寸法は10.5ポイント以上とする。図表等を入れる場合は、コピー等により判読不可能とならない文字の大きさ9ポイント程度までとする。白黒片面印刷で提出するものとする。

※本様式に記述した企画提案については、企画書提出様式2-2-10と同様な内容とする。

(様式3-4-1)

(3-1) 駐車場の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
運営期間、運営時間
料金設定
主なサービス

※収益施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述するものとする。

※様式は、図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

※収益施設等設置管理運営規定書に示す期間・時間、料金を超える提案は不可とする。

(様式3-4-2)

(3-2) レンタサイクル施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
運営期間、運営時間
料金設定
主なサービス

※収益施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述するものとする。

※様式は、図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

※収益施設等設置管理運営規定書に示す期間・時間、料金を超える提案は不可とする。

(様式3-4-3)

(3-3) 飲食施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
運営期間、運営時間
料金設定
主なサービス

※収益施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述するものとする。

※様式は、図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

※収益施設等設置管理運営規定書に示す期間・時間、料金を超える提案は不可とする。

(様式3-4-4)

(3-4) 物販施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
運営期間、運営時間
料金設定
主なサービス

※収益施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述するものとする。

※様式は、図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

※収益施設等設置管理運営規定書に示す期間・時間、料金を超える提案は不可とする。

(様式3-4-5)

(3-5) オートキャンプ場の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
運営期間、運営時間
料金設定
主なサービス

※収益施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述するものとする。

※様式は、図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

※収益施設等設置管理運営規定書に示す期間・時間、料金を超える提案は不可とする。

(様式3-4-6)

(3-6) 自動販売機の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
運営期間、運営時間
料金設定
主なサービス

※収益施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述するものとする。

※様式は、図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

※収益施設等設置管理運営規定書に示す期間・時間、料金を超える提案は不可とする。

(様式3-5)

令和 年 月 日

自主事業施設運営計画書

国土交通省 四国地方整備局 殿

(申込者) 社 名

代表者

印

所在地

TEL(FAX)

下記施設について、**R5-9** 国営讃岐まんのう公園自主事業施設運営計画書を提出します。

記

- (1) 所 在 地 香川県仲多度郡まんのう町
- (2) 対象施設

* 共同体として参加する者が提出する場合は**R5-9** 国営讃岐まんのう公園運営維持管理業務について、本業務全体のマネジメント及び企画立案業務をする者とする。

自主事業施設運営計画

(様式3-6)

(1) 自主事業施設運営施設全体の運営計画
・ 基本的な考え方
・ 取組方策
・ 繁忙期、閑散期に対応した運営方針

※自主事業施設全体の運営計画について、基本的な考え方及び取組み方策を具体的に記述すること。

また、繁忙期、閑散期に対応した運営方針も具体的に記述すること。

※様式は、図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

(2) 自主事業施設の運営に関する提案

1. 企画提案項目：〇〇〇の設定

- ・具体的な企画提案：〇〇〇を設定し、・・・・・実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇を設定する事により、・・・・・が見込まれます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：。
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

4. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

5. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果

※各企画提案項目には1から5までの通し番号を付けるものとする。

※企画提案項目1.～2. **自主事業施設**における公園利用者サービスの向上に向けた運営について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※文字寸法は10.5ポイント以上とする。図表等を入れる場合は、コピー等により判読不可能とならない文字の大きさ9ポイント程度までとする。白黒片面印刷で提出するものとする。

※本様式に記述した企画提案については、企画書提出様式2-2-9と同様な内容とする。

(3) 自主事業施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
・運営期間、運営時間
・料金設定
・主なサービス

※自主事業施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述すること。

※様式は、図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

※収益施設等設置管理運営規定書に示す期間・時間を超える提案は不可とする。

収入及び支出の見込み

○自主事業の実施における収入及び支出の見込みについて、具体的に記載すること。

- ※1 需要予測及びそれに基づく収入想定について、その概要を明示し、さらに下表の書式を用いて記載すること。
- ※2 提案する事業実施方針を踏まえた支出想定とすること。
- ※3 収支計画を上回る収益となった場合の収益の活用方策について記載すること。
- ※4 本事業に付随するその他の収益活動を提案する場合には、その内容・金額等について記載すること。

【収入記載書式】

単位：千円

収入項目	金額／10年※ ¹	根拠等
収益施設運営収入		
その他収入※ ²		
合計		

※1 様式3-10 収支計画書と整合をとること。

※2 「その他収入」は必要に応じ欄を追加して記載すること。

【支出記載書式】

単位：千

円

支出項目	金額／10年※ ¹	根拠等
設備投資費	建設費	
	内装費	
	その他	
	小計	
人件費		
光熱水費	電気	
	ガス	
	水道	
	その他	
	小計	
保険料		
土地・施設使用料		
その他支出※ ²		
合計		

※1 様式3-10 収支計画書と整合をとること。

※2 「その他支出」は必要に応じ欄を追加して記載すること。

(様式3-10)

収 支 計 算 書

(1)売上高												金額(単位:千円)	
区 分	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度	R9年度	R10年度	R11年度	R12年度	R13年度	R14年度	R15年度	合計	備 考
公園施設(自主事業施設)												0	
												0	
合計 (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
(2)売上原価												金額(単位:千円)	
区 分	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度	R9年度	R10年度	R11年度	R12年度	R13年度	R14年度	R15年度	合計	備 考
公園施設(自主事業施設)												0	
												0	
合計 (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
(3)売上総利益												金額(単位:千円)	
(C) = (A) - (B)	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度	R9年度	R10年度	R11年度	R12年度	R13年度	R14年度	R15年度	合計	備 考
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
(4)販売費及び一般管理費その他費用												金額(単位:千円)	
区 分	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度	R9年度	R10年度	R11年度	R12年度	R13年度	R14年度	R15年度	合計	備 考
人件費												0	
自主事業施設・設備管理費												0	
維持管理費 (除草・清掃費)												0	
通信費												0	
修繕費												0	
光熱水費												0	
イベント催事費												0	
広告宣伝費												0	
支払保険料												0	
固定資産税												0	
減価償却費												0	
土地・施設使用料												0	
その他費用												0	
支払利息												0	
現状復旧費												0	
												0	
合計 (D)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
(5)損益												金額(単位:千円)	
(C) - (D)	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度	R9年度	R10年度	R11年度	R12年度	R13年度	R14年度	R15年度	合計	備 考
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

・該当しない項目がある場合には、削除せず空欄のままとしてください。

・新たな項目が必要な場合は、適宜追加してください。

資金調達・償還計画

○自主事業の実施における資金調達・償還計画について具体的に記載すること。

※1 資金調達計画、外部調達計画の概要について、下表の書式を用いて記載すること。

※2 劣後ローン等による調達をする場合はそれぞれ明示すること。

※3 予備的資金の確保の考え方について明示すること。

【資金調達計画】

調達総額	(合計) ア+イ+ウ	千円
内訳	出資金(計) …ア	千円
	外部調達(計) …イ	千円
	その他(計) ※1 …ウ	千円

※1 その他の調達がある場合には、下表に準じて記載すること。

【支出記載書式】

金融機関等の名称	調達予定金額	条件 (実行予定時期・ 返済方法・金利等)	備考 (優先ローン・劣後ロー ンの別、優先順位など)
	千円		
	千円		
	千円		
	千円		
外部調達(計)…イ	千円		

自主事業施設の設置場所

○自主事業施設の設置場所について図示すること。

自主事業における新施設設置運営可能範囲

